

(c) Copyright 2011-2014 - Eurobraille sas

Sommaire

Contenu de la boîte

Description physique de l'Esytime

- Face supérieure
- Face inférieure
- Face latérale gauche
- Face latérale droite
- Caractéristiques générales
- Précautions de transport
- Charger les batteries

Démarrage de l'Esytime

Utilisation avec un lecteur d'écran

Utilisation avec Esysuite

- Présentation
- Principe de fonctionnement

Les menus indépendants de l'application en cours

- Menu Fenêtre
- Menu Applications
- Menu Outils
- Menu Aide
- Menu Paramètres

Esynote

- Menu Fichier
- Menu Edition
- Menu Format
- Menu Tableau
- Menu Type de braille
- Menu Lecture
- Menu Mathématique
- Menu Musique

Esyschool

- Menu Fichier
- Menu Affichage – section devoirs
- Menu Affichage – section emploi du temps
- Menu Section

Esycalc

- Menu Fichier**
- Menu Calculer**

Esyplay

- Menu Fichier**
- Menu Lecteur**
- Menu Liste de lecture**

Esydico

- Menu Fichier**
- Menu Lecture**

Esydaisy

- Menu Fichier**
- Menu Edition**
- Menu Lecteur**
- Menu Lecture**

Esyfile

- Menu Fichier**
- Menu Edition**
- Menu Favoris**

Esyweb

- Présentation Braille dans la page web**
- Menu Fichier**
- Menu Déplacement sur**
- Menu Affichage**
- Menu Lecture**
- Menu Favoris**

Esycontact

- Menu Fichier**

Esysudoku

- Menu Fichier**
- Menu Mode**

Esybomb

- Menu Fichier**
- Menu Niveau**

Les touches de l'Esytime

- Ligne verticale de 4 touches à gauche (de haut en bas)**
- Ligne verticale de 4 touches à droite (de haut en bas)**
- Combinaisons acceptées pour générer d'autres fonctions du clavier PC**

Les joysticks de l'Esytime

- Joystick1**

Joystick2

Combinaisons de joysticks

Les raccourcis claviers

Raccourcis globaux

Raccourcis du menu application

Raccourcis du menu fenêtre

Raccourcis d'Esyfile

Raccourcis d'Esynote

Les curseurs routines de l'Esytime

Esytime standard – curseurs routines mécaniques

Esytime – Barre optiques

Le clavier braille de l'Esytime

Fonctions Braille 10 points

Caractères Braille informatique 8 points

Le clavier braille uni-manuel

Rappel aux règles du braille littéraire

Les 63 symboles

Les chiffres et les signes arithmétiques

Les symboles composés

Rappel aux règles du braille musical

Notes et valeurs des notes

Octaves

Clefs

Altérations, indication de tonalités et indication de temps

Groupe rythmique

Extension du braille musical

Contenu de la boîte

Esytime est livré avec :

- Un bloc alimentation secteur (Entrée : 100-240V / 50-60Hz, Sortie: 19V - 1,2A).
- Une batterie 10,8V - 4400mAh (47Wh).
- Une clef USB de démarrage permettant la réinstallation du système.
- Un cordon USB pour utilisation de l'appareil en plage braille.
- Une housse semi-rigide.
- Une valise de transport.

Description physique de l'Esytime

L'Esytime se décline en 2 versions : Esytime standard et Esytime.

L'unique différence entre ces 2 appareils est la présence de routines curseur mécanique sur l'Esytime standard tandis que l'Esytime est équipé d'un dispositif optique (EsyCell) qui lui permet de réaliser les opérations de routines curseur mais aussi d'autres fonctions qui seront détaillées dans la suite de cette documentation. (Voir le [menu paramètres>Paramètres de barre optique] et dans [Les raccourcis claviers] le chapitre [Les curseurs routines de l'Esytime].

Face supérieure

La face principale de l'Esytime comporte :

- Dans le coin arrière droit se trouve le bouton marche arrêt général en forme de L.
- En son centre, un afficheur braille de 32 cellules de 8 points.
- Au-dessus de l'afficheur braille se trouve le dispositif de routines curseur.
- Au-dessus de ce dispositif un petit trou dans le capot signale la présence du microphone intégré.
- En dessous de l'afficheur braille le dispositif de commande composé de :
 - * 2 manettes de 5 contacts (haut, bas, droit, gauche et central) qui sont situées légèrement en dessous de l'afficheur braille à ces extrémités.
 - * 2 lignes verticales de 4 touches situées à droite et à gauche de l'appareil.
 - * 1 clavier braille combinatoire de 10 touches centré sous l'afficheur braille.
- Dans le coin avant droit se trouve un groupe de 4 Leds, de gauche à droite:
 - * L'indicateur d'alimentation indique que l'appareil est allumé, il clignote lorsqu'Esytime est en mode Suspend-to-RAM (veille). Ce témoin est éteint lorsque l'appareil est éteint.
 - * L'indicateur de charge de la batterie indique l'état de charge de la façon suivante:
 - _ Puissance batterie élevée (95% à 100%) avec adaptateur : vert, sans : Eteint
 - _ Puissance batterie moyenne (11% à 94%) avec adaptateur Orange, sans : Eteint.
 - _ Puissance batterie faible (0% à 10%) avec ou sans adaptateur : Orange clignotant

* L'indicateur d'activité du disque dur clignote lorsque des données sont écrites ou lues sur le disque dur.

* L'indicateur Sans fil / Bluetooth intégré s'allume si le réseau sans fil / Bluetooth intégré est activé.

Face inférieure

La face inférieure comporte 2 glissières permettant de déverrouiller la batterie. Pour cela maintenir les 2 glissières et exercer une pression sur la batterie vers l'arrière de l'appareil pour l'extraire de son logement.

Pour replacer la batterie il suffit de la faire glisser dans son logement pour qu'elle se verrouille automatiquement.

Attention :

- Si vous devez retirer la batterie, vérifiez que le système est bien arrêté. Le retrait de la batterie lorsque l'appareil fonctionne fait entrer le système dans un mode de réparation qui peut être réalisé seulement avec une souris et un moniteur branché.

Le bloc batterie ne doit jamais être démonté, il doit être acheté en tant qu'élément d'un seul tenant.

- Le dessous de l'Esyttime peut devenir très chaud. Faites attention en le manipulant lorsque celui-ci est allumé ou lorsqu'il a été utilisé récemment. Une température élevée est normale durant la charge ou l'utilisation. Ne placer pas l'Esyttime sur une surface souple telle qu'un lit ou un canapé pouvant obstruer les orifices de ventilation.

Ne le placer pas sur vos genoux ou une autre partie du corps afin de prévenir tout risque de blessures provenant d'une exposition à la chaleur.

Face latérale gauche

En partant de l'arrière de l'appareil :

- Une prise d'entrée d'alimentation pour l'adaptateur secteur. L'alimentation fournie alimente l'Esyttime et recharge son bloc batterie. Pour éviter d'endommager l'esyttime et son bloc batterie, utilisez toujours l'adaptateur fourni.

Attention : L'adaptateur peut devenir très chaud. Ne le couvrez pas et tenez le éloigné de vous.

- Un connecteur D-Sub 15 broches VGA permettant le raccordement à un moniteur.

- Un connecteur USB 2.0 maître.

- Une grille de ventilation permettant l'expulsion de l'excès de chaleur. Assurez-vous qu'aucun papier, livre, tissu, câble ou autre ne bloque les bouches d'aération afin d'éviter tout risque de surchauffe.

- Un connecteur USB 1.0 périphérique permettant le raccordement de la partie afficheur braille - Clavier de l'Esyttime à un autre PC.

Face latérale droite

En partant de l'arrière de l'appareil :

- Un port LAN RJ45 à 8 broches (10/100Mbps) pour câble Ethernet standard de réseau local.

- Un port de sécurité Kensington(r), c'est en fait un trou ovoïde permettant de verrouiller un dispositif antivol.
- 2 connecteurs USB 2.0 maître, compatible avec clavier, souris et périphériques de stockage.
- Une prise d'entrée microphone.
- Une prise casque audio qui se distingue de la prise micro par un lamage ovoïde décentré dans lequel se trouve le connecteur casque.
- Enfin, une fente permettant la mise en place d'une carte SD/SDHC/MMC.

Caractéristiques générales

Esytime est l'intégration d'un ordinateur de type PC et d'une interface braille constituée d'un afficheur braille de 32 cellules et d'un ensemble de touches de commande.

Ces 2 ensembles sont raccordés par une liaison USB interne à l'appareil.

L'interface braille peut être utilisée appareil éteint lorsqu'elle est branchée à un PC. Elle est capable de s'alimenter à partir de sa prise USB externe ou du PC intégré à l'Esytime lorsque celui-ci est en activité.

Précautions de transport

Pour préparer l'Esytime au transport, vous devez l'éteindre et débrancher tous les périphériques externes afin d'éviter d'endommager les connecteurs. La tête du disque dur se rétracte lorsque l'alimentation est éteinte afin d'éviter de rayer la surface du disque dur lors du transport. **Vous ne devez donc pas transporter votre Esytime lorsque celui-ci est allumé.** Si vous déplacez Esytime dans un sac, vérifiez en particulier à ce que l'interrupteur ne puisse pas être manœuvré par un point de pression à l'intérieur du sac.

Charger les batteries

Si vous comptez utiliser l'alimentation sur batterie, assurez-vous d'avoir rechargé complètement le bloc batterie, ainsi que tout bloc batterie optionnel, avant d'entreprendre de longs voyages.

Remarque: L'adaptateur électrique charge le bloc batterie lorsqu'il est branché sur l'ordinateur et sur une source d'alimentation. N'oubliez pas que le chargement de la batterie est plus long lorsque l'Esytime est en utilisation.

Veillez à charger complètement la batterie (pendant au moins 8 heures) avant la première utilisation et lorsqu'elle est déchargée, afin de prolonger sa durée de vie. La batterie atteint sa capacité maximale après plusieurs cycles de charge.

Démarrage de l'Esytime

Pour démarrer l'Esytime il suffit d'appuyer sur le bouton en forme de barre, situé à l'angle arrière droit sur la face supérieure de l'appareil.

L'afficheur braille se met immédiatement sous tension et affiche un message du type : 'Esytime V0.25 21-12-2011'.

Après le démarrage du PC, l'applicatif dédié prend le contrôle de l'afficheur braille. Suivant la configuration de l'appareil, ce peut-être le lecteur d'écran (Jaws, Window-Eyes ...) ou le logiciel dédié Esysuite.

Utilisation avec un lecteur d'écran

L'utilisation d'Esytime avec un lecteur d'écran n'est pas différente de l'utilisation d'une plage braille traditionnelle.

Pour plus d'information, reportez-vous à la documentation du lecteur d'écran et à celle de son pilote pour Esytime.

Utilisation avec Esysuite

Présentation

Esysuite est un logiciel dédié à Esytime, il intègre plusieurs applications :

-Esynote

Outil de prise de note sous les différentes forme de braille (informatique, littéraire, abrégé mais aussi mathématique et musical). En braille mathématique il permet aussi de réaliser des calculs scientifiques élaborés.

-Esyschool

Cahier de texte scolaire permettant de définir une liste de matière, de professeurs et de gérer ses devoirs à faire. Il permet aussi de noter son emploi du temps.

Dans une version prochaine il permettra aussi de mémoriser ses notes et de réaliser des moyennes.

-Esyfile

Gestionnaire de fichier, il permet la manipulation de fichiers et de dossiers (copier, déplacer, effacer, renommer) et ouvrir des fichiers dont l'extension est connue par une application d'Esysuite.

-Esycalc

Calculatrice permettant des opérations simples, elle dispose d'une mémoire, d'un convertisseur monétaire et d'un calculateur financier

-Esyplay

Lecteur multimédia basé sur une bibliothèque multimédia avec une gestion de listes de lectures et de Webradios.

-Esysdico

Ensemble de dictionnaires (encyclopédique Français, synonyme, conjugaisons des verbes et aussi Français-Anglais, Français-Allemand, Français-Espagnol, Français-Italien, Français-Hollandais dans les 2 sens. Il est aussi accessible par le menu contextuel d'Esynote, il traite dans ce cas le mot sur lequel se trouve le curseur.

-Esysdaisy

Esysdaisy est un lecteur de document au format Daisy (audio et texte combiné). Il supporte les documents au format Daisy 2 et Daisy 3.

-Esysweb

Navigateur web (cet applicatif est en cours de développement à l'heure où est écrite cette documentation).

-Esysudoku

Fait partie du groupe Esysgame. Le but du jeu est de remplir la grille en suivant les règles du Sudoku.

-Esysbomb

Fait partie du groupe Esysgame. Le but du jeu est de découvrir une grille sans tomber sur une bombe. C'est le jeu du démineur connu par tous les utilisateurs de Windows. Cette application est aussi un exemple d'application externe.

Principe de fonctionnement

A son démarrage, Esysuite lance une application, par défaut Esynote. L'afficheur braille affiche alors :

"<B0>_"

Vous vous trouvez dans la zone d'édition d'un document d'Esynote. "<B0>" est une balise qui vous indique le type de braille actif. Dans ce cas le braille informatique.

Comme dans tout logiciel sous Window, Esysuite est composé :

- D'une barre de titre,
- D'une barre de menu,
- D'une zone de travail contenant le document de l'application active,
- D'une barre d'état

A ces 4 zones peuvent-être ajoutées une fenêtre affichant un simulateur braille et une fenêtre de prévisualisation qui permet de voir graphiquement le contenu de la ligne en cours. Ces 2 fenêtres ne sont pas activées par défaut puisqu'elles ne servent qu'à un voyant lorsqu'un écran est connecté à Esysuite.

Barre de menu et sous menu

La barre de menu contient toutes les fonctions vous permettant de contrôler Esysuite.

Elle s'adapte au mode de fonctionnement d'Esysuite, certains éléments de menu apparaîtront ou disparaîtront en fonction de l'application active par exemple.

Pour la sélectionner il vous suffit d'appuyer sur le contact central du joystick de gauche ou encore de déclencher 2 fois la fonction Alt (seconde touche la plus proche de vous du groupe de 4 touches à droite).

L'afficheur braille affiche alors:

```
"Est:Fichier Edition Format Table"
```

Les lettres marquées du point braille 8 sont les caractères de raccourcis permettant d'actionner la fonction. Ces fonctions peuvent aussi être déclenchées par les curseurs routines situés au-dessus de l'afficheur braille.

Chacune des 2 touches les plus proches de l'afficheur braille du groupe de 4 touches de droite et de gauche vous permettent d'avancer ou de reculer la plage braille sur la ligne de menu.

Pour revenir à la zone document sans réaliser de fonction il vous suffit de déclencher la fonction Echappement (touche de gauche immédiatement en dessous de celle permettant de reculer l'afficheur braille).

Une autre façon de se déplacer dans les menus est de déplacer la sélection en utilisant les 4 flèches (joystick de droite de l'Esytime), l'élément de menu sélectionné est présenté en première position sur l'afficheur braille. Il suffit de réaliser la commande entrée pour valider l'élément de menu sélectionné (joystick de droite contact central). L'inconvénient de cette méthode est que le sens de déplacement dépend de la façon dont les menus sont graphiquement affichés.

L'action sur un objet de la barre de menu entraîne l'affichage du sous menu associé à cet objet. Par exemple pour le menu fichier d'Esynote nous verrons sur l'afficheur braille:

```
"Fch:Nouveau'Ctrl+N Ouvrir...'Ctr"
```

Le parcours des sous menus est réalisé de la même façon que pour la barre de menu.

L'affichage d'un élément de sous menu peut être présenté avec son raccourci direct, c'est le cas dans cet exemple pour "Nouveau" associé au raccourci clavier Ctrl+N.

Les éléments de sous menu peuvent être de 4 types :

- Fonction simple, son déclenchement entraîne la réalisation de la fonction.
- Boîte de dialogue, son déclenchement entraîne l'ouverture d'une boîte de dialogue. Le nom de ces éléments est toujours suivi de "...".
- Sous menu, son déclenchement entraîne l'ouverture d'un sous menu, son nom est suivi de ">s".

- Etat, ces éléments représentent un état coché ou non, lorsque l'élément est coché son nom est suivi de ">c". Lorsque l'élément est non coché, son nom est suivi de ">n". Son déclenchement entraîne le changement d'état de l'élément et la fermeture du menu.

Note: Certains éléments de menu peuvent se trouver dans un état grisé qui indique que cette commande n'est pas disponible. Leur nom est suivi de ">g".

Boîte de dialogue

Le principe de la boîte de dialogue est qu'elle doit être refermée par vos soins en appuyant sur l'un de ses boutons. Le plus souvent Ok ou Annuler ou Oui, Non pour répondre à une question.

Une boîte de dialogue peut contenir différents objets :

- Des textes.
- Des zones éditables (EditBox).
- Des boîtes liste éditable ou non (ComboBox).
- Des arbres.
- Des boîtes déroulantes (SpinBox).
- Des cases à cocher (Checkbox).
- Des boutons.

Comme pour les menus il est possible de déplacer l'afficheur braille et de lire l'intégralité de la boîte de dialogue.

Vous pouvez aussi déplacer la sélection d'un objet à l'autre à l'aide des fonctions Tab (seconde touche la plus proche de vous du groupe de 4 touches à gauche) et Maj+Tab (appui simultané des 2 touches les plus proches de vous du groupe de 4 touches à gauche). L'objet sélectionné s'affichera en début d'afficheur braille et toutes autres fonctions agiront sur celui-ci.

Manipulation des différents objets :

Boîtes liste:

Espace : Ouverture de la liste.

Haut - Bas : Parcours de la liste.

Début : Positionnement sur premier élément.

Fin : Positionnement sur dernier élément.

Entrée : Fermeture de la liste avec validation de l'élément de liste actif.

Echappement : Fermeture de la liste sans validation (retour à l'élément avant ouverture de la liste).

Arbres:

Les arbres sont composés de 2 types d'élément, les nœuds et les feuilles :

- Les nœuds contiennent d'autres nœuds ou des feuilles. Un nœud peut-être affiché de façon réduite (son contenu n'est pas visible) ou de façon développer (les éléments qu'il contient sont dans ce cas visibles).

- Les feuilles sont des éléments finaux sans contenu.

Convention d'affichage :

En braille le nom des éléments d'un arbre est préfixé par 2 caractères :

- Le premier caractère peut-être 'f' pour une feuille, 'r' pour un nœud réduit et 'd' pour un nœud développé.

- Le second caractère correspond au rang de l'élément dans l'arbre.

Commande :

Haut - Bas : Parcours de l'arbre.

Gauche – Droite sur un nœud : Réduction – Développement du nœud.

Début : Positionnement sur premier élément.

Fin : Positionnement sur dernier élément visible.

Entrée : validation de l'élément actif.

Boîtes déroulantes:

Haut - Bas: Valeur précédente/suivante.

Cases à cocher:

Espace: Changement de l'état coché/décoché.

Les menus indépendants de l'application en cours

Menu Fenêtre

Le menu fenêtre permet :

- De basculer d'un document ouvert à l'autre.

- De configurer l'aspect graphique de l'application.

- D'activer-désactiver l'affichage du simulateur braille et de la fenêtre de prévisualisation.

Le simulateur braille est une fenêtre graphique qui vient se placer en bas de l'application (Elle peut être détachée et déplacée à la souris). Elle affiche l'afficheur braille sous forme de combinaison braille graphique et sous forme de caractères correspondants. Un menu paramètres permet de rendre visible des boutons et de simuler des appuis en les pointant à la souris et en appuyant sur la touches Ctrl.

La fenêtre de prévisualisation est une fenêtre qui fonctionne avec Esynote, elle permet de voir sur un écran la traduction graphique de la ligne courante d'Esynote. Cette fenêtre est très utile à un voyant qui peut voir en clair et au fil des modifications une formule mathématique, une partition musicale ou du texte abrégé.

Par défaut les fenêtres simulateur braille et prévisualisation ne sont pas cochées car elles ne sont utiles que si un écran est branché à Esytime.

Menu Applications

Le menu application permet de lancer une des applications d'Esytime, ce menu contient aussi les fonctions d'arrêt, de mise en veille ou de redémarrage du système.

Menu Outils

Le menu outils contient un ensemble d'utilitaires permettant de consulter l'état de la batterie, la date et l'heure, d'éjecter une clef USB et de lancer un programme de test de l'afficheur braille.

Batterie

Le menu batterie affiche le pourcentage restant de la capacité de la batterie et la source d'alimentation utilisée par le système, "sur batterie" lorsque la batterie est utilisée et "sur secteur" lorsque le bloc d'alimentation externe est branché. Une action sur ce menu affichera une boîte de dialogue vous donnant plus d'information sur l'alimentation de l'appareil (présence de l'alimentation externe, état de la charge...)

Date et heure

Le menu date et heure affiche la date et l'heure du système, une action sur ce menu permet d'ouvrir une boîte de dialogue permettant la modification de celle-ci.

Démarrer TeamViewer

TeamViewer permet à une personne disposant lui aussi du logiciel TeamViewer de prendre en main votre Esytime lorsque vous lui fournissez un id et un mot de passe. Le menu Démarrer TeamViewer démarre le logiciel TeamViewer préinstallé sur votre Esytime. Une boîte de dialogue vous demande de confirmer que vous voulez bien démarrer TeamViewer. Si vous confirmez en appuyant sur le bouton 'Oui', TeamViewer démarre et une boîte de dialogue s'ouvre pour vous indiquer votre id et votre mot de passe.

Mode examen

Cette commande permet d'utiliser Esytime pour passer un examen. C'est à l'examineur de passer l'appareil dans ce mode. Pour se faire il devra disposer d'un écran VGA, d'une souris USB et d'un clavier USB s'il n'est pas accoutumé au clavier braille de l'Esytime.

Lorsque Esytime démarre en mode examen, les screen reader ne peuvent plus être utilisés.

- Nvda, Jaws et Cobra sont refermés si Esytime est lancé en mode administrateur (il faut pour cela une image disque postérieure à février 2013).

- Le logiciel Esysuite ne dispose plus des applications Esysplay, Esysweb, Esysdaisy, Esysdico et Esyscalc.
- Les fonctions de calcul des formules mathématiques sont supprimées.
- La boîte de dialogue ouvrir/importer et l'application Esysfile n'ont accès qu'à la clef USB et à un dossier sur disque dur nommé "exam" qui est vide.
- La liste des fichiers récents d'Esynote est vidée (pour éviter l'accès aux fichiers de cette liste).
- Le démarrage de TeamViewer n'est plus possible.
- Le système de plugin est désactivé.

Entrer en mode examen :

Actionner la commande "mode examen". Une boîte de dialogue vous demande de confirmer votre choix. Si vous répondez 'oui', vous devrez définir un mot de passe qui vous permettra de quitter le mode examen. Une fois le mot de passe entré, Esysuite redémarre, l'examineur doit vérifier la présence de lecteur d'écran et les refermer manuellement si besoin.

Quitter le mode examen :

Actionner la commande "mode examen". Une boîte de dialogue vous demande de confirmer votre choix. Si vous répondez 'oui', vous devrez fournir le mot de passe pour pouvoir quitter le mode examen. Une fois le mot de passe entré, Esysuite redémarre l'Esysuite.

Remarque : Si l'examineur oublie le mot de passe, il doit supprimer à la main le fichier esysuitepwd.tmp dans le dossier Document de l'utilisateur.

Ejecter la clef USB

Le menu Ejecter la clef USB est grisé tant qu'aucune clef, SD-Card ou disque dur amovible est détecté. Dans le cas contraire ce menu ouvre un sous menu contenant la liste des périphériques dé-connectables. Une action sur un de ces sous-menus déclenche le processus de démontage de l'unité amovible dont le résultat vous sera communiqué par une boîte de dialogue.

Note: Il est impératif de passer par ce dernier menu avant de déconnecter une unité amovible. Window 7 peut conserver en mémoire cache une partie des données échangées avec l'unité, une éjection est nécessaire pour vider ce cache.

Test

Ce menu donne accès à 3 fonctions de test de l'afficheur :

par point : Un seul picot se déplace en passant par tous les picots de l'afficheur.

par colonne : 4 picots se déplace de gauche à droite sur l'afficheur.

par ligne : les points 1,4 puis 2,5 puis 3,6 et 7,8 sont levés cycliquement sur l'ensemble des cellules de l'afficheur.

Il suffit d'appuyer sur une touche quelconque du clavier braille pour que ce fonctionnement s'arrête.

Menu Aide

Ce menu donne accès à :

- La documentation de l'appareil,
- Les coordonnées d'Eurobraille,
- Les caractéristiques d'Esyttime, on trouvera ici le numéro de version du logiciel Esysuite ainsi que le numéro de série et la version du clavier de l'appareil
- La vérification des mises à jour, Dans le cas où des mises à jour sont disponibles sur internet, elle permet de télécharger la dernière version d'Esysuite sur le bureau Windows en vue d'une installation ultérieure et télécharger la dernière version du logiciel du clavier (firmware) et de proposer une installation directe de ce nouveau firmware.

Menu Paramètres

Le menu paramètres regroupe toutes les possibilités de configuration d'Esysuite. Elles sont regroupées par thème dans des boîtes de dialogue accessibles par les sous menus suivants:

Paramètres Braille

3 boîtes de dialogue regroupe tous les paramètres qui concernent la présentation sur l'afficheur braille.

La première boîte de paramètres se réfère à la présentation des objets.

La seconde boîte se réfère à la présentation d'un texte en déterminant le type de balises de texte que l'on veut voir.

Enfin une troisième boîte permet d'afficher un texte HTML avec ou sans ses balises spécifiques.

Liste des paramètres braille de présentation des objets :

- Un enfant par ligne

Lorsque ce paramètre est activé un seul objet enfant est affiché sur la ligne, on aura une présentation du type « père : enfant ». Pour lire l'objet enfant suivant ou précédant il faudra utiliser les commandes flèche en bas ou en haut.

- Un élément de liste à la fois

Ce paramètre permet n'agit que sur la présentation des listes et à le même effet que le paramètre précédant qui lui agissait sur tous les types d'objet.

- Balises longues

Ce paramètre agit sur la forme des balises du texte, elles pourront être affichées en toutes lettres ou sous une forme abrégée en 1 lettre. Ce paramètre peut être basculé en cliquant sur le dernier caractère d'une balise.

- Raccourcis visibles dans menu

Selon l'état de ce paramètre, les menus seront affichés avec le raccourci clavier associé à la fonction ou pas.

-Noms des enfants longs

Une construction d'objet commence par l'affichage de l'objet contenant (père) puis du caractère ' : ' suivi des objets enfant. En général l'objet père est présenté sous une forme abrégé sous 3 lettres. Ce paramètre conditionne l'affichage des enfants sous une forme longue ou abrégée.

-Le curseur colle au début de plage Braille

Lorsque ce paramètre est activé, Les déplacement de l'afficheur braille sur un texte entraîne le curseur de saisie qui sera placé en début de l'afficheur.

-Lecture sans couper les mots

Ce paramètre a un effet aussi bien sur la présentation d'un texte que d'une liste d'objet. Lorsqu'il est activé, l'afficheur braille est construit de façon à éviter l'affichage du début d'un mot sur la fin de la plage braille. Si le mot ne peut-être affiché complet il se trouve déplacé en début de l'afficheur braille suivant.

2 commandes clavier J1 en Bas + Avance afficheur braille et J1 en Bas + Recul afficheur braille permettent d'activer l'affichage sans couper ou en coupant les mots en fin d'afficheur braille.

-Afficher les boutons en premier dans les boites messages

Lorsque ce paramètre est activé, les boutons dans les boites de dialogue sont affichés en Braille avant et après le message.

Paramètres Clavier

- Verrouillage sur application permet de bloquer un certain nombre de raccourcis clavier qui permettent de changer d'application (Alt+F4 par exemple).

- Verrouillage Bramigraph permet de bloquer la génération de toutes les touches de fonction au clavier braille. Ainsi toutes les combinaisons braille avec une touche 9 ou A seront ignorées. 2 commandes J1 en Bas + J2 à gauche et J1 en Bas + J2 à droite permettent de verrouiller ou déverrouiller le Bramigraph.

- Clavier USB-HID à la sortie permet de rendre autonome le fonctionnement du clavier braille à la fermeture d'Esysuite. Même sans lecteur d'écran il vous sera alors possible de commander votre système.

Paramètres Vocaux

Ce menu donne accès à 4 boîtes de dialogue qui regroupent les paramètres de la synthèse vocale.

On trouvera:

Paramètre voix :

- Une liste de voix,

- Un réglage de vitesse de -10 à +10, la position 0 étant la valeur initiale préconisée par le concepteur de la voix.

- Un réglage de volume de 0 à 10 (accessible par les raccourcis Alt+Haut et Alt+Bas)

Conditions de lecture :

- Une case à cocher "Echo sur l'élément focalisé".
- Une case à cocher "Echo dans le texte". Cela a pour effet de vocaliser les zones de textes multi-lignes selon le paramétrage réalisé dans la boîte suivante.

Echo à la frappe :

- Une case à cocher "Caractère" permet d'activer ou de désactiver la lecture par la synthèse de tous les caractères saisis par l'utilisateur.
- Une case à cocher "Mot" permet d'activer ou de désactiver la lecture par la synthèse de chaque mot formé par la saisie de l'utilisateur.

Echo sur déplacement de curseur :

- Une case à cocher "Caractère" permet d'activer ou de désactiver la lecture par caractère lors du déplacement du curseur par caractère. (Haut, Bas, Droite et Gauche)
- Une case à cocher "Mot" permet d'activer ou de désactiver la lecture du mot lors d'un déplacement du curseur par mot (Ctrl+Droite et Ctrl+Gauche).
- Une case à cocher "Ligne" permet de déclencher une lecture de ligne à la suite d'un déplacement de curseur de ligne en ligne (Haut et Bas).
- Une case à cocher "Paragraphe" permet d'activer la lecture par paragraphe lorsque le curseur se déplace de paragraphe en paragraphe (Ctrl+Haut et Ctrl+Bas).

Paramètres de barre optique

- Une case à cocher "Avance automatique de l'afficheur " permet de valider l'avance de l'afficheur braille dès que le doigt de lecture arrive sur la fin du texte inscrit sur la plage braille.
- Une case à cocher "Lecture vocale des mots sous le doigt de lecture" permet de lire le mot sous le doigt de lecture à l'aide de la synthèse vocale. C'est une aide appréciable à l'apprentissage du braille.
- Une case à cocher "Fonction de déplacement de l'afficheur braille" permet d'autoriser les gestes permettant de commander le déplacement de l'afficheur braille. Un déplacement rapide du doigt de lecture en partant après la droite de la plage braille vers le centre de celle-ci permet d'avancer l'affichage. Un déplacement rapide du doigt de lecture en partant avant la gauche de l'afficheur braille vers le centre de celle-ci permet de reculer l'afficheur.
- Une case à cocher "Fonction d'ouverture et de fermeture des documents" permet d'autoriser la simulation des commandes CTRL+O et CTRL+F4. Pour la fonction d'ouverture (CTRL+O) il faut placer 2 doigts au centre de l'afficheur, légèrement séparés l'un de l'autre puis les écarter rapidement de droite et de gauche. Pour la fonction de fermeture (CTRL+F4) la manipulation est inverse, il faut placer 2 doigts de lecture symétriquement au centre de la plage braille, écartés d'une douzaine de cellules puis les rapprocher du centre de façon symétrique.

Paramètres Esynote

Ce menu donne accès à 4 boîtes de dialogue et un élément de menu.

Général :

- Le « Type de fichier par défaut » permet de définir le format de fichier qui sera choisi lors de la création d'un nouveau document d'Esynote.
- Le « Type de braille par défaut » permet de définir le type de braille (Informatique, Littéraire, abrégé, Mathématique...) que prendra le premier paragraphe d'un nouveau fichier.
- Le « Type de braille à l'ouverture d'un fichier » permet de définir dans quel type de braille (Informatique, littéraire ou abrégé) seront converties les lignes de texte d'un fichier lors de son ouverture. Ce paramètre agit sur l'ouverture des documents txt, rtf, pdf, docx et html.
- Le « Rendu graphique en caractères alphabétiques du braille » permet, lorsqu'un écran est branché à Esytime de voir les caractères braille soit sous forme de points braille ou sous la forme du caractère correspondant. Cet affichage sera pertinent en braille littéraire mais plus difficile à lire pour un voyant en braille abrégé, mathématique ou musical.
- L' « affichage des boîtes de dialogue d'avertissements » ce paramètre est coché par défaut. En le décochant l'utilisateur se passe de l'affichage des boîtes de dialogue d'avertissement, notamment lors de l'enregistrement d'un document dans un format autre que le format natif (.mbe).

Littéraire :

- Le paramètre « Mise en évidence » permet d'associer à la combinaison braille de mise en évidence du braille littéraire (points 4-5-6) un attribut de caractère parmi normal, gras, italique et souligné. Seule la mise en évidence de 1er niveau est gérée par Esynote.
- Le paramètre guillemet permet de choisir quel type de guillemet sera associé à la combinaison braille littéraire du guillemet (points 2-3-5-6).
Ce paramètre agit uniquement sur les guillemet de 1er niveau, Esynote gère aussi le guillemet de niveau 2 (points 4-5 suivi de points 2-3-5-6 pour l'ouverture et points 2-3-5-6 suivi de points 4-5 pour la fermeture) qui seront toujours représenté en noir par un signe inférieur à pour l'ouverture et supérieur à pour la fermeture.

Quelques exemples :

AbcAbc

ABCABC

a entre guillemet de 1er niveau "a"

a entre guillemet de niveau 2 <a>

mot en gras **abc abc**

lettre b en gras dans un mot **abc abc**

Mathématique :

Ce sous menu permet de paramétrer les calculs et l'affichage du résultat.

Paramètres d'affichage du résultat :

Notation : permet de choisir le format d'affichage « Sans format » pour un affichage classique, « Scientifique » pour un affichage en puissance de 10 et « Ingénieur » pour un affichage en puissance de 10 mais modulo 3.

Précision : permet de définir le nombre de décimales après la virgule.

Angle : permet de définir l'unité angulaire utilisée (Degré ou Radian).

Majuscule préfixée : permet lors de la lecture d'un fichier libre office de déterminer si les caractères majuscule doivent-êtré convertis par la combinaison braille majuscule suivie de leurs codes 6 points ou être convertis en une seule combinaison 8 points.

Police par défaut :

- Cette boîte de dialogue permet de choisir le nom de la police par défaut qui sera utilisée lors de la création de nouveau document (Fichier>Nouveau).

Acquérir du texte :

Ce menu donne accès à 2 boîtes de dialogue:

Ocr

Cette boîte de dialogue est utilisée pour paramétrer l'OCR (reconnaissance optique de caractère) d'Esynote.

La case à cocher « Rotation automatique » fait pivoter l'image pour que la reconnaissance de caractère fonctionne même si le document est tourné de 90 degrés dans le scanner.

La boîte liste « Rotation initiale » indique la rotation à appliquer à la feuille avant de commencer la reconnaissance. Cela permet d'accélérer la reconnaissance d'un document de type livre qui serait tourner à 90 degrés sur le plateau du scanner.

Les boîtes liste de langues permettent de définir jusqu'à 3 langues différentes pour faire la reconnaissance de caractère.

Sélectionner un scanner

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner le scanner à utiliser (quand plusieurs pilotes de scanner sont installé sur un Esytime)

Paramètres Esydaisy

Le paramètre Esydaisy ouverture affiche une boîte de dialogue permettant à Esydaisy d'afficher les ouvrages dans les formes braille Informatique, littéraire ou abrégé.

Ce paramètre est pris en compte uniquement lors de l'ouverture d'un ouvrage par Esydaisy.

Paramètres Esyweb

Ce menu donne l'accès à 2 boîtes de dialogue.

Option de démarrage :

Cette boîte de dialogue permet de définir la page d'accueil du navigateur web.

Se faire passer pour un appareil mobile :

4 cases à cocher permettent de configurer Esysuite pour qu'il se fasse passer pour un navigateur d'appareil mobile Android, iPhone, Palm ou Blackberry.

En passant pour un navigateur mobile, le contenu des pages web est souvent plus simple à analyser.

Paramètres Esysuite

Ce menu donne l'accès à une boîte de dialogue pour paramétrer l'affichage des contacts.

Option d'affichage :

Cette boîte de dialogue permet de choisir les champs des contacts qui seront affichés dans la boîte dialogue Nouveau contact et Modifier contact. L'option Prénom-Nom ou Nom-Prénom détermine la façon dont sont affichés les contacts dans la fenêtre principale d'Esysuite.

Paramètres Batterie

Ce paramètre ouvre une boîte de dialogue qui permet de définir à partir de quel pourcentage de charge vous voulez être prévenu qu'il est temps d'éteindre l'appareil ou de le brancher sur une alimentation externe. Par défaut ce paramètre est réglé à 10%, un bouton « Défaut » vous permet de replacer rapidement cette valeur.

Une fois ce paramètre réglé, une boîte de dialogue apparaîtra dès que le niveau de batterie sera inférieur ou égal à celui défini. Vous aurez alors le choix de refermer cette boîte en choisissant de ne pas la revoir jusqu'à la prochaine extinction de l'appareil ou sinon elle s'affichera à nouveau dès que la batterie aura chuté d'1% supplémentaire.

Paramètres Dossiers

Ce paramètre ouvre une boîte de dialogue permettant de passer en navigation restreinte.

Ce mode a pour effet de réduire la navigation sur le disque dur en limitant l'accès au dossier Document et à ces sous dossiers ainsi qu'aux clefs USB connectées. Son effet est visible sur les boîtes de dialogue Ouvrir, Enregistrer sous et Esysuite.

Paramètres Lancement auto

Ce paramètre ouvre un sous menu contenant la liste des applications disponibles dans Esysuite. Celle qui est cochée sera l'application lancée par défaut lors du démarrage d'Esysuite.

Paramètre Langue

Ce paramètre permet de changer à chaud la langue utilisée par Esysuite, seul Français et Anglais sont actuellement disponibles.

Paramètre Connexion

Ce paramètre n'est visible que dans les versions d'évaluation d'Esysuite. Il permet de choisir le port USB ou série sur lequel est branché l'appareil braille utilisé. Les appareils reconnus peuvent-être des Esytime, des Esys ou des Iris.

Esynote

Esynote est un outil de prise de note sous les différentes forme de braille (informatique, littéraire, abrégé mais aussi mathématique et musical).

Le braille littéraire géré par Esynote est conforme au document "Code braille français uniformisé pour la transcription des textes imprimés (CBFU)" disponible sur le site web de l'AVH ou de l'Inja.

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N)

Créé un nouveau document vierge.

Le type de ce document et la police par défaut sont définies par le menu Paramètres>Esynote. Par défaut un fichier .mbe sera créé.

- Ouvrir (Ctrl+O)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet la sélection d'un document.

Cette boîte de dialogue est assez proche des boîtes de dialogue "Ouvrir" standard aux applications Windows.

Avec Tab vous pourrez accéder aux différents objets de la boîte ouvrir:

* Le type de fichier

* Le bouton "Ouvrir"

* Le bouton "Annuler"

* Une boîte à liste qui est présentée lors de l'ouverture de la boîte Ouvrir et qui contient les différents éléments du dossier, vous pouvez entrer dans un dossier avec la touche entrée et remontée au dossier père avec la touche correction.

* Une boîte éditable qui permet la saisie du nom de fichier.

A l'ouverture l'afficheur braille présente la boîte à liste permettant de choisir le nom du fichier: Dans cette liste les dossiers sont préfixés de "d-", les fichiers de "f-" et les raccourcis de "r-". Les dossiers vides se terminent par le caractère '/'.

"Fch:"

En appuyant une fois sur la touche tab, l'afficheur braille présentera une boîte éditable vous permettant de taper le nom du fichier et de le valider. Dès la frappe de

la première lettre, la touche flèche en bas vous permet de parcourir la liste des fichiers qui commence par cette lettre et d'en choisir un. Les dossiers commençant par cette lettre sont aussi présentés.

Cette boîte d'édition permet aussi d'ouvrir des dossiers.

- Acquérir du texte

Ce sous menu regroupe les commandes de l'OCR (reconnaissance optique de caractère). Ces commandes fonctionnent à condition que le pilote compatible WIA pour votre scanner ait été installé sur votre Esytime. (Attention : Le protocole TWAIN n'est pas supporté, il est nécessaire que le protocole WIA soit supporté par votre scanner).

* Numériser : Démarre la numérisation d'un document si un scanner est détecté.

* Numériser et reconnaître : Démarre la numérisation du document et lance la reconnaissance de caractère. Le résultat de la reconnaissance de caractère est inséré dans le document en cours à la position du curseur.

* Reconnaître depuis un fichier : Ouvre une boîte de dialogue pour sélectionner un fichier image (fichier png, fichier tiff, fichier jpeg, fichier bmp, fichier pdf). La reconnaissance de caractère est lancée sur le fichier choisi. Le résultat de la reconnaissance de caractère est inséré dans le document en cours à la position du curseur.

- Enregistrer (Ctrl+S)

Enregistre les modifications réalisées dans le document courant, si ce document est un nouveau document, cette fonction réalise un "enregistrer sous"

- Enregistrer sous

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'enregistrer le document courant en modifiant son nom, son type et son emplacement.

Cette boîte de dialogue ressemble beaucoup à celle du menu Ouvrir décrite précédemment. Notez que dans ce cas le premier élément n'est pas la boîte à liste mais la boîte d'édition.

- Fermer

Ferme le document courant. En cas de modification du document, une boîte de dialogue vous demandera si vous voulez l'enregistrer ou non.

- Fermer tout

Ferme tous les documents d'Esynote. Pour chaque document modifié, une boîte de dialogue vous demandera si vous voulez l'enregistrer ou non.

- Importer (Ctrl+Maj+O)

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'ouvrir des fichiers qu'Esysuite ne sait pas enregistrer ou dont l'enregistrement est accompagné de pertes d'information importantes.

Les types de fichiers gérés sont :

rtf : fichier 'Rich Text Format' utilisé souvent comme format permettant de faire le pont entre différents traitements de texte.

pdf : fichier Acrobat d'Adobe.

brl et brf : fichier de sortie du logiciel de transcription de Duxbury (non formaté ou formaté).

nat : fichier de sortie de NATbraille.

- Exporter (Ctrl+Maj+S)

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'enregistrer des documents dans des formats qui ne pourront pas être relus.

Ces formats sont associés aux types de fichier suivants :

mid : Fichier « midi » pour la sortie audio de partition musicale.

pdf : fichier Acrobat d'Adobe.

- Embosser (Ctrl+P)

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant de choisir une embosseuse et de paramétrer le mode d'impression (recto ou recto-verso), les marges et le nombre de copies.

Les embosseuses gérées sont celles de la gamme Index version 2, 3 et 4. Il suffit de lancer l'installation du pilote d'imprimante index qui est préinstallé sur les Esytime.

- Imprimer

Ouvre une boîte de dialogue vous permettant de choisir l'imprimante, le papier, l'orientation du papier et l'étendue de l'impression (document complet, page courante et partie sélectionnée)

- Aperçu avant impression

Permet d'afficher à l'écran le document tel qu'il sera imprimé. Cette boîte de dialogue vous permet aussi d'imprimer le document comme avec la fonction précédente.

- Fichiers récents

Ce sous menu vous permet d'ouvrir les documents précédemment ouverts par Esynote. L'élément « Effacer tout » permet de vider la liste des fichiers récemment ouverts.

Menu Edition

- Annuler (Ctrl + Z)

Permet de défaire les dernières modifications réalisées. Vous pouvez la déclencher plusieurs fois pour défaire successivement plusieurs opérations.

- Rétablir (Ctrl + Y)

Cette commande réalise la fonction inverse de la commande Annuler. Elle permet de rétablir des modifications précédemment annulées.

- Débuter sélection (F8)

Cette commande permet d'entrer dans un mode où tous les déplacements curseur conduisent à une extension ou une réduction de la sélection. La sortie de ce mode est réalisée par la fonction Echap. ou F8.

- Sélectionner tout (Ctrl + A)

Cette commande permet de sélectionner l'ensemble du document.

- Couper (Ctrl + X)

Cette commande permet de copier dans le presse-papier puis d'effacer le texte sélectionné.

- Copier (Ctrl+ C)

Cette commande permet de copier dans le presse-papier puis d'effacer le texte sélectionné.

- Coller (Ctrl + V)

Cette commande permet d'insérer le contenu du presse-papier dans le document. Si un texte est sélectionné, il est remplacé.

- Supprimer (Suppr.)

Cette commande permet d'effacer du document le texte sélectionné.

- Signet

Ce sous-menu vous permet de gérer les signets d'un document.

Un signe est une position dans le document qui est indiqué en braille par les 8 points levés et se présente graphiquement sous la forme d'une petite bille verte.

Le nombre de signets que l'on peut poser dans un document n'est pas limité.

Ce sous menu donne accès à 3 commandes:

* Poser-retirer signets (Ctrl+F2)

* Aller sur signet suivant (F2) : permet de déplacer le curseur sur le signet suivant en partant de la position courante du curseur dans le document. En fin de document la recherche de signet repart du début, elle ne s'arrête donc jamais.

* Aller sur signet précédent (Maj + F2) : permet de déplacer le curseur sur le signet précédent en partant de la position courante du curseur dans le document. En début de document la recherche de signet repart de la fin, elle ne s'arrête donc jamais.

* Effacer tous les signets (Ctrl+Maj+F2) : Cette commande retire tous les signets posés dans le document.

- Rechercher (Ctrl+F)

Cette commande ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher un texte. Il est possible de définir dans quel type de braille la recherche aura lieu, la recherche peut être lancée sur la suite ou sur ce qui précède le curseur en fonction du bouton que l'on choisit d'appuyer.

- Rechercher suivant (F3)

Cette commande sert à relancer la recherche dans le texte qui suit la position du curseur.

- Rechercher précédent (Maj+F3)

Cette commande sert à relancer la recherche dans le texte qui précède la position du curseur.

- Remplacer (Ctrl+H)

Cette boîte de dialogue est similaire à celle de la fonction commande à laquelle on a ajouté une boîte éditable permettant de définir le texte de remplacement.

- Remplacer et trouver suivant (F4)

Cette commande est utile après l'exécution de la commande Remplacer, elle permet de réaliser le remplacement du texte sélectionné et de réaliser la recherche de l'occurrence suivante. Si l'on ne veut passer à l'occurrence suivante sans réaliser le remplacement il suffit de déclencher la fonction Rechercher suivant.

- Remplacer et trouver le précédent (Maj+F4)

Cette commande est symétrique à la précédente, elle permet de réaliser le remplacement du texte sélectionné et de réaliser la recherche de l'occurrence précédente.

- Remplacer tout (F5)

Cette commande permet de remplacer toutes les occurrences trouvées dans le document

Note: les fonctions de recherche et de remplacement sont insensibles à la case des caractères (majuscules et minuscules sont confondues). Les caractères accentués sont considérés comme des caractères à part entière (le 'e' et le 'é' par exemple ne sont pas confondus).

- Type braille suivant (Alt + Page suivante)

Cette commande permet d'avancer le curseur dans le document jusqu'au premier caractère d'un type de braille différent de celui dans lequel il se trouve.

- Type braille précédent (Alt + Page précédente)

Cette commande permet de reculer le curseur dans le document jusqu'au premier caractère d'un type de braille différent de celui dans lequel il se trouve.

- Insérer fichier

Cette commande permet l'insertion d'un fichier dans le document courant. Elle ouvre une boîte de dialogue qui est identique à celle de la commande Ouvrir.

- Afficher la barre d'état (Ctrl + D)

Cette commande permet d'afficher la barre d'état qui contient le type de braille courant et des informations sur la police de caractère utilisée.

Menu Format

Ce menu regroupe tous les attributs de mise en forme supportés par Esysuite sur les paragraphes et leurs caractères.

Ce menu est disponible que dans le type de braille informatique.

Ces mises en forme sont affichées en braille sous forme de balises, par exemple <G> pour le gras.

Le paramètre Balises police de la boîte de dialogue paramètres braille permet de régler la visibilité de tous les attributs se rapportant aux caractères.

Le paramètre Balises paragraphe permet quant à lui de régler la visibilité de la balise indiquant l'alignement du paragraphe.

- Caractère

Ce sous menu ouvre une liste d'attributs de caractères cochés ou non selon les caractéristiques des caractères sélectionnés.

- Police

Ce sous menu donne accès à 3 commandes ouvrant des boîtes de dialogue :

* Nom de la police : Cette boîte de dialogue vous présente dans une comboBox la liste des polices de caractères disponibles.

* Taille de la police : Cette boîte de dialogue vous propose dans une comboBox une série de taille de caractère, il est néanmoins possible de saisir une taille entre 2 valeurs proposées.

* Couleur de la police : Cette boîte de dialogue vous permet de modifier la couleur des caractères et la couleur du fond du texte sélectionné ou des prochains caractères saisis.

- Paragraphe

Ce sous menu ouvre une liste d'alignement de paragraphe dont au plus un est coché en fonction des paragraphes sélectionnés.

Un paragraphe peut-être aligné à droite, à gauche, centré ou justifié.

Menu Tableau

Esysuite supporte les tableaux qu'il présente en braille grâce à des balises contenant les coordonnées de chaque cellule.

Les colonnes sont numérotées de a à z et les lignes sous forme de nombres. Ainsi la balise <A1> indique la première colonne de la première ligne du tableau.

Il est fortement conseillé d'activer le paramètre braille "balises tableau" pour que ce type de balises soit visible.

La largeur des cellules du tableau est automatiquement dimensionnée au mot le plus long se trouvant dans chaque colonne.

Si une cellule contient plusieurs mots ils sont de préférence mis sur plusieurs lignes dans la cellule et modifie la longueur de la cellule.

Ce principe de dimensionnement automatique des cellules est simple et correspond bien à la conception de tableau où l'on trouve plutôt un seul mot par cellule.

Il n'y a pas de raccourcis clavier définis pour passer d'une cellule à l'autre, le plus simple est d'utiliser la fonction d'avance de l'afficheur braille pour parcourir les cellules d'une même ligne et les flèches haut, bas pour parcourir une colonne.

- Insérer un tableau

Cette commande permet l'insertion d'un tableau à la position du curseur.

- Insérer ligne au-dessus

Cette commande ajoute une nouvelle ligne au tableau au-dessus de la ligne dans laquelle se trouve le curseur.

- Insérer colonne à gauche

Cette commande insère une nouvelle colonne à la gauche de celle dans laquelle se trouve le curseur.

- Fusionner les cellules

Avec cette commande il est possible de fusionner plusieurs cellules, pour cela sélectionner les avant de lancer cette commande.

- Fractionner les cellules

Cette commande permet d'annuler la fusion de 2 cellules. Elle n'autorise pas le fractionnement d'une cellule.

Menu Type de braille

Esysuite sait gérer les différents types de braille ci-dessous :

-- Informatique (balise <B0>) (Alt + 0) : C'est le mode de fonctionnement le plus classique sur ordinateur, le codage braille des caractères est réalisé sur 8 points.

Dans ce mode une mise en forme du texte peut-être mise en place et vérifiée en braille par l'intermédiaire de balises. En fin de cette documentation, vous trouverez la table de correspondance qui est utilisée.

-- Littéraire (balise <B1>) (Alt + 1) : C'est le braille traditionnel 6 points des ouvrages papier. Les majuscules et les chiffres sont préfixés par une combinaison braille spécifique.

-- Abrégé (balise <B2>) (Alt + 2) : Ce type de braille permet l'édition en braille abrégé, un chapitre de cette documentation est dédié à cette méthode de saisie. Le texte ainsi saisi sera automatiquement désabrégé avant impression ou enregistrement au format docx, html, txt ou pdf.

-- Mathématique (balise <B3>) (Alt + 3) : Ce type de braille permet l'édition en braille mathématique, un chapitre de cette documentation est dédié à cette méthode de saisie.

-- Musical (balise <B4>) (Alt + 4) : Ce type de braille permet l'édition en braille de partition musical pour une impression sur une imprimante noir ou un enregistrement au format midi.

Dans la boîte de dialogue paramètre braille, la case à cocher "Balises type braille" vous permet de rendre visible ou de masquer l'affichage du type de braille.

- Changer

Cette commande permet de définir dans quel type de braille vous allez travailler. Si une partie du document a été préalablement sélectionnée, le braille contenu dans la sélection sera associé au nouveau type de braille choisi sans transformation.

- Transcrire

Cette commande permet de transcrire le document dans le type de braille choisi. Si une partie du document est sélectionnée, cette commande n'agira que sur la sélection.

Note : Certains types de braille ne peuvent pas être convertis, c'est le cas du braille musical ou mathématique. Une boîte de dialogue s'ouvrira dans ce cas pour vous demander si voulez malgré cela réaliser la conversion de type de braille en ignorant les sections non convertibles.

Menu Lecture

Le menu lecture propose un ensemble de fonctions vocales sur le document ouvert par rapport à la position du curseur.

Il est ainsi possible de lire le caractère, le mot, la ligne et le paragraphe suivant ou précédent

Menu Mathématique

Ce menu apparaît lorsque le curseur se trouve dans une zone de braille mathématique, il permet l'accès aux sous menus suivants :

- Insérer

Ce sous menu donne accès à un grand nombre de commandes classées par thème. Elles permettent d'insérer à l'endroit du curseur la séquence braille correspondant au nom de la commande choisie.

- Calculer

Ce sous menu permet de lancer le calcul de la ligne ou du bloc de ligne où se trouve le curseur.

Un bloc de ligne est constitué de toutes les lignes de type braille mathématique au-dessus et en dessous du curseur. C'est le changement de type de braille qui détermine le début et la fin d'un bloc.

Exemple de bloc mathématique :

$$\begin{aligned}a &= 11 \\a &= a + 1 \\a &= a + 2\end{aligned}$$

La saisie en braille mathématique doit respecter les règles établies par la commission pour l'évolution du braille français (sous-commission braille mathématique), à appliquer depuis septembre 2007.

Menu Musique

Ce menu apparaît lorsque le curseur se trouve dans une zone de braille musical, il permet l'accès aux sous menus suivants :

- Insérer

Ce sous menu donne accès à un grand nombre de commandes classées par thème. Elles permettent d'insérer à l'endroit du curseur la séquence braille correspondant au nom de la commande choisie.

Un chapitre en fin de documentation est consacré aux règles d'édition du braille musical.

Esyschool

Cahier de texte scolaire permettant de définir une liste de matière, de professeurs et de gérer ses devoirs à faire. Il permet aussi de noter son emploi du temps.

Dans une version prochaine il permettra de mémoriser ses notes et de réaliser des moyennes.

La zone principale présente les devoirs, un emploi du temps, des matières-professeurs ou des professeurs-matières. Le menu Section permet de choisir laquelle de ces listes est affichée.

Un emploi du temps peut s'afficher par semaine ou par jour, il est possible de définir plusieurs emplois du temps.

Les fonctions décrites ci-dessous ont pour la plupart un rôle qui dépend de la section choisie.

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N) – section devoir

Ouvre une boîte de dialogue permettant de créer un nouveau devoir.

- Nouveau (Ctrl+N) – section Matière-professeur ou professeur-matière

Ouvre une boîte de dialogue permettant de créer une nouvelle association.

- Modifier (Entrée) – section devoir

Ouvre une boîte de dialogue permettant de modifier le devoir sélectionné dans la liste.

- Modifier – section Matière-professeur ou professeur-matière

Ouvre une boîte de dialogue permettant de modifier l'association.

- Supprimer (Suppr.) – section devoir

Efface le devoir de la liste.

- Devoir réalisé – section devoir

Uniquement visible lorsque la liste des devoirs est affichée, il présente l'état du devoir sélectionné (coché lorsque le devoir est réalisé). Cette commande bascule le devoir de l'état devoir à faire à devoir réalisé et inversement. C'est en fait un raccourci sur la case à cocher devoir réaliser de la boîte de dialogue de définition d'un devoir.

- Gérer les matières

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des matières et 4 boutons

- Nouveau pour définir une nouvelle matière,
- Supprimer pour effacer de la liste la matière sélectionnée dans la liste,
- Modifier pour renommer une matière,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Gérer les professeurs

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des professeurs et 4 boutons

- Nouveau pour définir une nouvelle matière,
- Supprimer pour effacer de la liste le professeur sélectionnée dans la liste,
- Modifier pour renommer une matière,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Gérer les emplois du temps

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des emplois du temps et 4 boutons

- Nouveau pour définir un nouvel emploi du temps,
- Supprimer pour effacer l'emploi du temps sélectionné,
- Modifier pour renommer l'emploi du temps sélectionné,
- Fermer pour sortir de cette boîte de dialogue.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyschool.

Menu Affichage – section devoirs

Ce permet de paramétrer quel type de devoir on veut voir.

- Tout montrer

Affiche tous les devoirs quel que soit leur date de réalisation et qu'ils soient réalisés ou pas.

- Voir les devoirs à partir d'aujourd'hui

Affiche la liste de tous les devoirs à partir d'aujourd'hui.

- Voir les devoirs pour aujourd'hui

Affiche la liste de tous les devoirs du jour.

- Voir les devoirs pour demain

Affiche la liste de tous les devoirs du lendemain.

- Voir les devoirs des 7 jours à venir

Affiche la liste de tous les devoirs des 7 jours à venir.

- Filtrage

Affiche un sous menu permettant de filtrer la liste des devoirs de façon plus précise :

- Par Date (à partir d'une date ou à partir d'une date et jusqu'à une autre date),
- Par matière,
- Par description (Tout devoir contenant la bride de texte définie sera affiché),
- En masquant les devoirs réalisés,
- Désactiver tous les filtres permet de revenir à un affichage complet de la liste des devoirs.

Menu Affichage – section emploi du temps

- Journée (Entrée) – affichage semaine

Affiche la journée sélectionnée sous forme détaillée, on passe alors d'un affichage semaine à un affichage journée.

- Semaine (Correction) – affichage journée

Retour à un affichage de la semaine.

- Emploi du temps suivant (droite) – affichage semaine

Affiche l'emploi du temps suivant, cette fonction n'a un effet que si plusieurs emplois du temps ont été créés.

- Emploi du temps précédent (gauche) – affichage semaine

Affiche l'emploi du temps précédent, cette fonction n'a un effet que si plusieurs emplois du temps ont été créés.

- Jour suivant (droite) – affichage journée

Affiche le jour suivant.

- Jour précédent (gauche) – affichage journée

Affiche le jour précédent.

Menu Section

- Devoir

Affiche la liste des devoirs.

- Emploi du temps

Affiche un emploi du temps.

- Matière-professeur

Affiche la liste des matières suivies des professeurs associés.

- Professeur-Matière

Affiche la liste des professeurs et des matières associées.

- Carnet de notes

Affiche le carnet de notes (version future)

Esycalc

Esycalc est une calculatrice se présentant comme une ligne de texte éditable accompagnée d'un ensemble de bouton correspondant à toutes les entrées ou fonctions permises. Ces boutons sont présents essentiellement pour l'affichage à l'écran et sa manipulation à la souris. La méthode la plus simple pour la commander étant l'utilisation du clavier braille.

La calculatrice supporte aussi les opérateurs braille mathématique suivant :

opérateur - Combinaison braille

addition - 235

soustraction - 36

multiplication - 236

division - 256

égal - 2356

racine carré - 345

pour cent - 345678

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N)

Ouvre une nouvelle application calculatrice.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application calculatrice.

Menu Calculer

- Opérateur

Ce sous menu regroupe les opérateurs de la calculatrice à l'exception des 5 opérateurs de base (+, -, *, / et =).

- Mémoire

Ce sous menu regroupe toutes les fonctions mettant en jeu la mémoire de la calculatrice qui permet le stockage d'une valeur.

- Conversion

- Euro en devise vous permet de convertir la valeur courante de la calculatrice en Euro dans la devise choisie.

- Devise en Euro vous permet de convertir la valeur courante de la calculatrice de la devise en Euro.

- Paramètre de conversion ouvre une boîte de dialogue vous permettant de définir de nom de la devise et le taux de change de celle-ci

- Calculateur financier

Ce sous menu affiche un enchaînement de boîte de dialogue dans lesquelles il sera possible de se déplacer à l'aide des boutons suivant et précédant. Elles vous permettront de calculer le montant des mensualités, le coût d'un prêt et le nombre de ses mensualités.

Esyplay

Esyplay est un lecteur multimédia basé sur une bibliothèque multimédia.

Cette bibliothèque permet un accès rapide à l'ensemble des fichiers multimédias de l'Esytime en choisissant quels dossiers Esyplay doit analyser. Les différents fichiers sont triés en fonction de leur type : musique, vidéo, radio ou liste de lecture.

De plus, les musiques peuvent être triées selon 4 critères: par album, par artiste, par genre ou par dossier.

Esyplay se présente sous la forme de 3 volets :

- La bibliothèque représentée comme un arbre.
- La liste des éléments contenus dans l'élément sélectionné de la bibliothèque.
- La liste de lecture construite à partir des différents éléments sélectionnés.

Les vidéos sont toujours triées par dossier.

Les radios sont triés par ordre alphabétique, il est possible de modifier cette liste.

Les listes de lecture sont affichées directement dans l'arbre de la bibliothèque.

Menu Fichier

- Ouvrir

Permet de sélectionner un fichier à ouvrir dans une nouvelle liste de lecture.

- Enregistrer la liste de lecture

Permet de sauvegarder la liste de lecture au format m3u. Enregistrer une liste de lecture dans un des dossiers de la bibliothèque multimédia permettra de la voir affichée dans la liste des listes de lecture. (Voir Configurer la bibliothèque)

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application lecteur multimédia.

- Configurer la bibliothèque

Permet de définir les dossiers à partir desquels Esyplay va constituer sa bibliothèque multimédia. L'ajout d'un dossier à cette liste ajoute également tous les sous-dossiers de celui-ci.

- Rafraîchir la bibliothèque

Permet de lancer une analyse des différents dossiers de la Bibliothèque afin de la mettre à jour. Cette fonction est proposée par Esyplay après avoir modifié la liste des dossiers de la bibliothèque ou après avoir changé des propriétés d'un fichier audio (titre, album, artiste).

- Gérer les radios

Ouvre une boîte de dialogue présentant la liste des radios et 5 boutons permettant de retirer, créer ou modifier la radio sélectionnée dans la liste, de valider ou d'abandonner les modifications réalisées.

Menu Lecteur

- Jouer / Mettre en pause

Met en pause ou relance la lecture du fichier courant.

- Arrêter

Stoppe la lecture du fichier courant.

- Suivant

Lance la lecture du fichier suivant dans la liste de lecture courante.

- Précédent

Lance la lecture du fichier précédent dans la liste de lecture courante.

- Lire en boucle

Permet de continuer la lecture une fois que tous les fichiers d'une liste de lecture ont été lus.

- Lire aléatoirement

Permet de lire la liste de lecture courante aléatoirement.

Menu Liste de lecture

- Ajouter à la liste de lecture

Permet de sélectionner plusieurs fichiers à ajouter à la liste de lecture courante.

- Supprimer de la liste de lecture

Permet de supprimer l'élément sélectionné de la liste de lecture.

- Déplacer un élément vers le haut

Permet de modifier l'ordre de la liste de lecture en déplaçant l'élément sélectionné vers le haut.

- Déplacer un élément vers le bas

Permet de modifier l'ordre de la liste de lecture en déplaçant l'élément sélectionné vers le bas.

Esydico

Esydico est une application d'une utilisation très simple. Elle possède un champ d'édition nommé "Recherche" dans lequel vous pouvez taper les premiers caractères du mot dont vous souhaitez la définition. Avec la touche Tab vous pouvez alors passer dans la seconde zone qui contient la définition du mot le plus proche de celui tapé dans le champ recherche.

Cette zone de définition est multi-ligne, vous pouvez la lire en déplaçant l'afficheur braille comme dans un éditeur.

Une fois quelques caractères tapés dans le champ recherche, il est possible avec les touches flèche en bas et en haut de passer de définition en définition. Le champ recherche est alors actualisé en même temps que la définition.

Menu Fichier

- Dictionnaire

Permet de sélectionner le dictionnaire que vous désirez utiliser.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application dictionnaire.

Menu Lecture

Ce menu permet de lancer la synthèse vocale à partir de la position courante dans la zone de définition.

- Position de lecture

Calcul puis énonce le numéro de ligne et de colonne courante dans la zone de texte sur le nombre de lignes total.

- Tout le document depuis la position de lecture (J1 gauche + J2 bas)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 haut)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 droite)

- Paragraphe précédent (J1 gauche + J2 gauche)

Esydaisy

Esydaisy est un lecteur de document au format Daisy (audio et texte combiné). Il supporte les documents au format Daisy 2 et Daisy 3.

Ce lecteur est constitué d'une arborescence contenant un sommaire du document et d'une zone de texte qui contient l'ensemble du document sous sa forme textuelle lorsque celle-ci est disponible.

Avec la commande Tab vous pouvez passer du sommaire de l'ouvrage à son document texte.

Lorsque vous lancez la lecture des fichiers audio associés au document, le segment de texte correspondant est surligné à l'écran et la position dans le texte est placée au début de cette zone. Si pendant la lecture une rubrique de sommaire est dépassée, le pointeur dans le sommaire passe à la rubrique suivante.

Il en est de même lorsque vous vous déplacez dans le sommaire, la position dans le texte est mise à jour pour pointer le texte correspondant au début du sommaire.

Menu Fichier

- Ouvrir (Ctrl+O)

Permet de sélectionner un fichier ncc.html ou ncc.htm situé dans un dossier contenant l'ensemble des fichiers du document daisy.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esydaisy.

- Propriétés

Affiche une boîte de dialogue contenant les principales caractéristiques de l'ouvrage ouvert (Titre, auteur, date, durée d'écoute, nombre de niveau du sommaire).

- Derniers fichiers ouverts

A la fin du menu fichier sont affichés les 5 derniers fichiers qui ont été ouverts.

Menu Edition

- Réduire/Développer le sommaire

Permet de sélectionner un dossier contenant l'ensemble des fichiers du document.

- Rechercher dans le sommaire (Ctrl+M)

Ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher dans le sommaire un segment de texte. Une combobox permet de choisir le sens de la recherche et une case à cocher vous permet de définir la sensibilité à la casse des caractères.

- Rechercher dans le texte (Ctrl+T)

Ouvre une boîte de dialogue qui permet de rechercher dans le document un texte. Comme pour la recherche dans le sommaire, une combobox permet de choisir le sens de la recherche et une case à cocher vous permet de définir la sensibilité à la casse des caractères.

- Rechercher suivant (F3)

Relance à nouveau la recherche sur le texte suivant la position courante.

- Rechercher précédent (Maj+F3)

Relance à nouveau la dernière sur le texte précédent la position courante.

Menu Lecteur

Le menu lecteur vous permet de lancer les fichiers audio associés à l'élément du sommaire sélectionné.

- Lire (Ctrl+P)

Lance la lecture du document à partir de l'élément de sommaire sélectionné.

- Pause (Ctrl+P)

Place la lecture en pause, la fonction lire permettra de reprendre la lecture là où elle a été arrêtée.

- Arrêter (Ctrl+S)

Arrête la lecture.

- Suivant (Ctrl+F) – Précédent (Ctrl+G)

Passé à la lecture de l'élément suivant - précédent dans le sommaire.

Menu Lecture

Le menu Lecture permet de lancer la synthèse vocale à partir de la position courante dans la zone de texte.

- Position de lecture

Calcul puis énonce le numéro de ligne et de colonne courante dans la zone de texte sur le nombre de lignes total.

- Tout le document depuis la position de lecture (J1 gauche + J2 bas)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 haut)

- Paragraphe suivant (J1 gauche + J2 droite)

- Paragraphe précédent (J1 gauche + J2 gauche)

Esyfile

Esyfile est un gestionnaire de fichiers qui vous permet de réaliser les principales opérations sur vos documents (rechercher, copier, déplacer, renommer...)

Esyfile est aussi un moyen rapide d'ouvrir vos documents avec les différentes applications d'Esysuite. Dans ce cadre, vous pouvez définir Esyfile comme application lancée au démarrage (voir paramètres>Lancement auto) et l'utiliser en substitution à fichier>Ouvrir et Fichier>Nouveau d'Esynote.

Esyfile est constitué d'une liste contenant les dossiers et les fichiers d'un répertoire. Les quelques fonctions ci-dessous vous permettront de vous déplacer dans les répertoires :

Haut - Bas : Parcours des éléments de la liste.

Début : Positionnement sur le premier élément.

Fin : Positionnement sur le dernier élément.

Entrée : Sur un dossier, Reconstruit la liste avec le contenu du dossier. On descend d'un niveau de l'arborescence des répertoires du disque.

Sur un fichier, ouvre le document si son type est reconnu par Esyfile.

Correction : Reconstruit la liste avec le contenu du dossier père. On remonte dans l'arborescence du disque.

Menu Fichier

- Nouveau (Ctrl+N)

Ouvre un menu vous permettant de créer un nouveau dossier ou un document d'Esysuite. Une fois avoir sélectionné la commande que vous souhaitez il ne vous reste plus qu'à définir le nom du document à créer.

- Envoyer vers

Cette commande vous permet de copier votre sélection vers l'unité disque de votre choix. Elle est essentiellement utilisée pour copier des fichiers ou dossiers vers une clef USB.

- Déplacer vers

Cette commande réalise une opération identique à « Envoyer vers » avec un effacement des fichiers ou dossier source.

- Supprimer (Suppr.)

Cette commande efface la sélection courante, Attention : Esysuite ne gère pas de corbeille, cette commande est donc irréversible.

- Renommer (F2)

Cette commande permet de renommer un fichier ou un dossier, elle ne fonctionne pas sur des sélections multiples.

Attention : Esysuite ne gère pas de corbeille, cette commande est donc irréversible.

- Propriétés (Alt+Entrée)

Cette commande ouvre une boîte de dialogue affichant les propriétés du dossier ou du fichier sélectionné.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyfile.

- Rechercher (Ctrl+F)

Ouvre une boîte de dialogue qui contient une zone éditable permettant d'éditer la clef de la recherche et une liste qui contient les résultats de la dernière recherche réalisée.

Vous pouvez passer d'un objet à l'autre à l'aide de la fonction Tab.

Lorsque vous lancer une recherche en tapant une clef puis Entrée, la liste des documents trouvés est immédiatement accessible, vous pouvez ainsi la consulter même si la recherche n'est pas terminée. Cela vous permet d'arrêter la recherche si le document que vous cherchiez se trouve déjà dans la liste.

En fin de recherche, une boîte de dialogue vous prévient que celle-ci est terminée.

Le bouton "Afficher le dossier contenant le fichier" vous permet d'afficher le dossier qui contient le fichier ou dossier sélectionné dans la liste des fichiers trouvés.

Menu Edition

- Chemin (Ctrl+P)

Ouvre une boîte de dialogue contenant une ligne d'édition qui présente le chemin courant du dossier présenté.

Une aide vous est apporté lors de la modification de cette adresse, il suffit de taper un '\' par exemple puis à l'aide des fonctions haut, bas, vous pouvez consultez la liste des dossiers proposés.

- Couper (Ctrl+X) - Copier (Ctrl+C) - Coller (Ctrl+V)

Ces 3 commandes permettent d'utiliser le presse papier pour déplacer les fichiers ou dossiers sélectionnés.

- Débuter la sélection (F8)

Cette commande permet d'entrer en sélection multiple.

Un élément de liste est présenté sélectionné lorsque son libellé est encadré par les caractères '<' et '>'.

Par défaut, un seul élément de la liste principale est sélectionné, c'est toujours celui qui est présenté sur l'afficheur braille.

Si vous actionner la commande « Débuter la sélection », vous pouvez vous déplacer d'élément en élément sans entraîner la perte de la sélection. En tapant un espace vous pouvez ajouter ou retirer l'élément affiché de la sélection.

- Terminer la sélection (F8 ou Echap.)

Cette commande permet de terminer la sélection. Dès que vous vous déplacerez sur la liste la sélection sera annulée et seul l'élément de liste présenté sera sélectionné.

- Tout sélectionner (Ctrl+A)

Cette commande permet de sélectionner l'ensemble des dossiers/fichiers de la liste, si au moins deux éléments sont sélectionnés Esyfile entrera en sélection multiple.

- Inverser la sélection (Ctrl+I)

Cette commande vous permet d'inverser la sélection dans la liste, si au moins deux éléments sont sélectionnés Esyfile entrera en sélection multiple.

Menu Favoris

Ce menu regroupe les emplacements les plus usuels :

- Documents : Le dossier où sont placés habituellement les documents personnels
- Poste de travail : La liste des unités disques disponibles.
- Clef USB : La liste des clefs USB disponibles.

Esyweb

Esyweb est un navigateur web.

Le navigateur web est constitué d'une barre d'adresse et d'une zone de rendu de la page web (appelé par la suite simplement page web).

Le raccourci Alt+d affiche le contenu de la barre d'adresse qui vous permet d'entrer l'adresse du site web que vous voulez consulter. Si le texte que vous écrivez dans la barre d'adresse ne correspond pas à une adresse web valide, une recherche google sera lancée automatiquement avec ce texte. Pour valider le texte tapé dans la barre d'adresse, vous devez utiliser la touche Entrée. Pour retourner dans la page web depuis la barre d'adresse, appuyer sur la touche Tab.

Présentation Braille dans la page web

Le contenu de la page web est présenté sur l'afficheur Braille avec des balises pour repérer les liens, les images, la mise en forme (gras, italique), les éléments de formulaire (zone d'édition, bouton, case à cocher, liste déroulante). Les balises peuvent être affichées sous forme de balise longue, courte ou réduite.

Balise lien : <lien> ou <ln> ou _

Balise image : <image> ou ou _

Balise gras : <gras> ou <g> ou _

Balise italique : <italique> ou <i> ou _

Balise zone d'édition : <texte> ou <te> ou _

Balise bouton : <bouton> ou <btn> ou _

Balise case à cocher : <case à cocher> ou <cac> ou _

Balise liste déroulante : <liste déroulante> ou <ld> ou _

Le passage d'un mode d'affichage à l'autre se fait en cliquant sur le caractère '>' de la balise. Le changement du mode d'affichage est : longue, réduite, courte, réduite, longue, réduite, etc. L'affichage par défaut (balise longue ou courte) se fait par la boîte de dialogue « Paramètres>Braille ».

Menu Fichier

- Adresse (Alt+D)

Cette commande donne accès à la barre d'adresse du navigateur. Vous pouvez alors modifier l'URL pour aller sur une autre page.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme le navigateur.

Menu Déplacement sur

Ce menu regroupe les déplacements

- Précédent (Correction)

Recharge la page web précédente.

- Suivant (Espace)

Recharge la page web suivante (dans le cas où la page web précédente avait été rechargée).

- Balises (B)

Ce sous menu regroupe les déplacements sur les balises html présentes dans la page web.

- * Lien suivant (N) : Déplace l'afficheur Braille sur le lien suivant.
- * Lien précédent (Maj+N) : Déplace l'afficheur Braille sur le lien précédent.
- * Titre suivant (T) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre suivant. Les déplacements par Titre permettent en général d'accéder rapidement au contenu d'une page web.
- * Titre précédent (Maj+T) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre précédent.
- * Titre de niveau 1 suivant (1) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 1 suivant.
- * Titre de niveau 1 précédent (Ctrl+Maj+1) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 1 précédent.
- * Titre de niveau 2 suivant (2) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 1 suivant.
- * Titre de niveau 2 précédent (Ctrl+Maj+2) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 2 précédent.
- * Titre de niveau 3 suivant (3) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 3 suivant.
- * Titre de niveau 3 précédent (Ctrl+Maj+3) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 3 précédent.
- * Titre de niveau 4 suivant (4) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 4 suivant.
- * Titre de niveau 4 précédent (Ctrl+Maj+4) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 4 précédent.
- * Titre de niveau 5 suivant (5) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 5 suivant.
- * Titre de niveau 5 précédent (Ctrl+Maj+5) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 5 précédent.
- * Titre de niveau 6 suivant (6) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 6 suivant.
- * Titre de niveau 6 précédent (Ctrl+Maj+6) : Déplace l'afficheur Braille sur le titre de niveau 6 précédent.
- * Zone d'édition suivante (E) – précédente (Maj+E) : Déplace l'afficheur Braille sur la zone d'édition suivante - précédente. Pour entrer en mode édition, vous devez cliquer sur la routine curseur située juste après le signe '='.
- * Zone de liste déroulante suivante (Z) - précédente (Maj+Z) : Déplace l'afficheur Braille sur la zone de liste déroulante suivante - précédente.

* Bouton suivant (U) - précédent (Maj+U) : Déplace l'afficheur Braille sur le bouton suivant - précédent.

* Case à cocher suivante (X) - précédente (Maj+X) : Déplace l'afficheur Braille sur la case à cocher suivante - précédente.

* Bouton radio suivant (R) - précédente (Maj+R) : Déplace l'afficheur Braille sur le bouton radio suivant - précédent.

- Début de ligne Braille suivante (P ou Bas)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille suivante.

- Début de ligne Braille précédente (MAJ+P ou Haut)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille précédente.

- Début de page (Ctrl+Début)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la page web.

- Fin de page (Ctrl+Fin)

Déplace l'afficheur Braille sur la fin de la page web.

- Début de ligne Braille (Début)

Déplace l'afficheur Braille sur le début de la ligne Braille courante.

- Fin de ligne Braille (Fin)

Déplace l'afficheur Braille sur la fin de la ligne Braille courante.

- Rechercher... (Ctrl+F)

Ouvre la boîte de Rechercher. La boîte de dialogue Rechercher contient une zone de texte pour définir le texte à rechercher et une case à cocher pour définir la sensibilité à la casse. Les boutons « Recherche suivant » et « Rechercher précédent » démarre la recherche dans un sens ou dans l'autre. Le bouton « Annuler » referme la boîte de dialogue sans lancer la recherche.

- Rechercher le suivant (F3)

Déplace l'afficheur Braille sur le texte suivant (le texte à rechercher et la casse sont définis dans la boîte de recherche).

- Rechercher le précédent (Maj+F3)

Déplace l'afficheur Braille sur le texte précédent (le texte à rechercher et la casse sont définis dans la boîte de recherche).

Menu Affichage

- Résumé de la page web

Affiche une boîte de dialogue donnant des informations sur le nombre d'objets et leurs types. Il suffit de valider une de ces statistiques pour entrer dans la boîte de dialogue les énumérant.

Ces différentes boîtes de dialogue sont aussi accessibles par les éléments de menu ci-dessous :

- Liste des liens

- Liste des titres

- Liste des titres de niveau 1...6

- Liste des zones d'édition

- **Liste des boutons**
- **Liste des cases à cocher**
- **Liste des boutons radio**
- **Liste des zones de liste déroulantes**

Menu Lecture

- Toute la page

Lecture complète de la page web par la synthèse vocale.

- Ligne braille courante

Lit le bloc de texte affiché en braille.

- Ligne braille suivante

Lit le bloc de texte suivant.

- Ligne braille précédente

Lit le bloc de texte précédent.

Menu Favoris

Un favori est mémorisé sous la forme d'un nom de page et d'une adresse web (URL) associée.

Les favoris peuvent être organisés dans des dossiers. Les dossiers sont visibles dans le menu Favoris comme des sous menus qui contiennent des favoris. Chaque dossier (ou sous menu) peut lui-même contenir d'autres dossiers (ou sous menus). Le menu favoris et tous les sous menu (qui représentent les dossiers) commencent par 2 éléments de menu pour ajouter la page courante aux favoris et créer un nouveau dossier.

- Ajouter la page courante aux favoris...

Ouvre la boîte de dialogue « Nouvelle page » qui contient 2 zones éditables pour définir le nom de la page et l'adresse de la page. Les 2 zones éditables sont remplies avec les informations qui correspondent à la page web courante. Le favori créé est ajouté dans les sous menu courant.

- Nouveau dossier...

Ouvre la boîte de dialogue « Nouveau dossier » qui contient 1 zone éditable pour définir le nom du nouveau dossier. Une fois le nouveau dossier créé, un sous menu qui porte le nom du dossier est ajouté. Il est alors possible d'ajouter la page courante dans ce dossier.

- Gérer les favoris...

Ouvre la boîte de dialogue « Gestion des favoris » qui contient un arbre (qui affiche les dossiers et les favoris) une case à cocher « Masquer l'adresse » et 10 boutons pour gérer l'organisation des favoris.

Esycontact

Esycontact est l'application qui gère vos contacts.

Chaque contact est constitué des champs suivants :

- Prénom
- Nom
- Email principal
- Email personnel
- Email professionnel
- Skype personnel
- Skype professionnel
- Date de naissance
- Téléphone
- Téléphone portable
- Téléphone domicile
- Téléphone professionnel
- Fax
- Site web
- Adresse domicile
- Code postal domicile
- Ville domicile
- Pays domicile
- Adresse travail
- Code postal travail
- Ville travail
- Pays travail

Esycontact affiche la liste de vos contacts dans la fenêtre principale. Un filtre vous permet de retrouver facilement vos contacts dans la liste. Pour passer de la liste des contacts au filtre vous devez utiliser la touche Tabulation. Dans la zone de texte « filtre », vous tapez les caractères recherchés. Si vous tapez comme filtre le texte « ba » tous les contacts qui contiennent le texte « ba » seront affichés dans la liste des contacts. Pour revenir à la liste complète il suffit d'effacer le texte du filtre.

Menu Fichier

- Nouveau contact... (Ctrl+N)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet de définir tous les champs d'une fiche contact.

- Supprimer contact... (Suppr)

Supprimer le (ou les) contact(s) sélectionné(s). Une boîte de dialogue demande la confirmation avant de réaliser la suppression définitive.

- Modifier contact... (Entrée)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet de modifier tous les champs de la fiche contact focalisée.

- Importer... (Ctrl+I)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet d'importer les contacts depuis l'application Contact de Google.

- Exporter... (Ctrl+E)

Ouvre la boîte de dialogue qui permet d'exporter les contacts vers l'application Contact de Google.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esyscontact.

Esysudoku

Esysudoku est un jeu de Sudoku. Le joueur doit remplir la grille 9x9 proposée de façon à ce que chaque ligne, chaque colonne et chaque groupe de 9 cases soit rempli de tous les chiffres de 1 à 9.

Les chiffres qui ne peuvent pas être modifiés sont affichés sous forme de lettre de a à i avec a=1, b=2 jusqu'à i=9. Les chiffres ajoutés par le joueur sont donc affichés normalement.

Les chiffres à découvrir sont remplacés par le caractère 'x'.

Pour remplir une grille de sudoku il suffit de remplacer un 'x' en déplaçant le curseur dessus en tapant le chiffre que l'on désire placer. Si l'on change d'avis il suffit de remplacer ce chiffre par un caractère 'x' de la même façon.

Lorsque la grille est terminée la fonction entrée (braille 9A) permet de la valider, Esysudoku vous indique alors si vous avez perdu ou gagné.

Voici un exemple de grille correctement remplie :

dga | 3fi | b8e

beh | 1dg | if3

3fi | beh | 17d

8b5 | g14 | fci

93f | hbe | gda

adg | 9c6 | 852

e8b | 47a | 3if

fi3 | e8b | dag

g1d | fi3 | e2h

Menu Fichier

- Nouvelle partie (Ctrl+N)

Lance une nouvelle partie.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esysudoku.

Menu Mode

- Ligne (Alt+1)

L'afficheur braille présente une ligne, il commence par « L » suivi du numéro de la ligne, les lignes sont numérotées de haut en bas.

- Colonne (Alt+2)

L'afficheur braille présente une colonne, il commence par « C » suivi du numéro de la colonne, les colonnes sont numérotées de gauche à droite.

- Groupe (Alt+3)

L'afficheur braille présente un groupe, il commence par « G » suivi du numéro du groupe, les groupes sont ordonnés de gauche à droite et de haut en bas.

Esybomb

Esybomb est une autre application externe, exemple des Scripts pour Esysuite, elle calque le jeu du démineur.

Il consiste à découvrir sur une grille de 10x10 des bombes placées aléatoirement à des emplacements de la grille. Lorsqu'une case est découverte, toutes les cases à proximité sont découvertes aussi et un chiffre est présent dans celle qui sont à proximité d'une bombe. Ce chiffre est représentatif du nombre de bombes adjacentes à cette case.

Par déduction, il devient possible de découvrir d'autres cases sans risque et de marquer les cases où se situent à coup sûr une bombe.

La grille s'affiche par ligne, sur l'afficheur braille chaque ligne commence par la lettre « L » suivie de son numéro d'ordre. Les lignes sont numérotées de haut en bas. Les cases non découvertes sont marquées d'un 'x'.

Pour découvrir une case il suffit de placer le curseur dessus et de taper un espace (braille A).

Pour marquer un emplacement qui se trouve être une bombe, placer le curseur dessus et taper un 'b' ou la fonction correction (braille 9).

Si vous n'explorer pas avant, Esybomb vous indiquera lorsque toute la grille aura été découverte que vous avez gagné.

Menu Fichier

- Nouvelle partie (Ctrl+N)

Lance une nouvelle partie.

- Fermer (Ctrl+F4)

Ferme l'application Esybomb.

Menu Niveau

- Débutant

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 5 bombes seront placées dans la grille.

- Confirmé

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 10 bombes seront placées dans la grille.

- Expert

Lorsque vous lancerez une nouvelle partie 15 bombes seront placées dans la grille.

Les touches de l'Esytime

La plupart des touches de l'Esytime simulent l'appui sur des touches d'un clavier PC.

A la différence d'un clavier PC, il est inutile de maintenir les touches Ctrl, Alt ou Windows. Un premier appui permet d'enclencher la touche et un second appui permet de relâcher la touche. La relâche sera automatique dans le cas de la frappe d'un autre caractère.

Pour sélectionner l'ensemble d'un texte par exemple (Ctrl+a), il suffira d'appuyer sur la touche Ctrl, puis de la relâcher et de générer la combinaison braille du 'a'.

Ligne verticale de 4 touches à gauche (de haut en bas)

Recul afficheur braille

Esc

Tab

Maj

Ligne verticale de 4 touches à droite (de haut en bas)

Avance afficheur braille

Ins

Alt

Ctrl

Combinaisons acceptées pour générer d'autres fonctions du clavier PC

Esc+Tab = Windows

Esc+Maj=> Menu contextuel

Esc+Alt = Suppr.

Ctrl+Alt = Ctrl+Alt

Maj+Tab = Maj+Tab

Ctrl+Tab = Ctrl+Tab

Alt+Tab = Alt+Tab

Ctrl+Esc = Ouverture du menu windows

Esc+Recul aff.braille = Alt+Maj+1 (commutation de langue clavier arabe pour version arabe)

Esc+Avancel aff.braille = Alt+Maj+2 (commutation de langue clavier US pour version arabe)

Alt + Ins + Avance afficheur braille = Ctrl+End (Fin de document)

Recul afficheur braille + Esc + Tab = Ctrl+Home (Début de document)

Les joysticks de l'Esytime

La plupart des touches de l'Esytime simulent l'appui sur des touches d'un clavier PC.

Joystick1

Centre = Alt+Alt (Entrée dans menu)

Joystick2

Gauche = Flèche à gauche

Droite = Flèche à droite

En haut = Flèche en haut

En bas = Flèche en bas

Centre = Entrée

Combinaisons de joysticks

J1 en Bas + J2 en haut = Activation port USB de l'interface braille externe

J1 en bas + J2 en bas = Activation port USB de l'interface braille interne

J1 en Bas + J2 à droite = Bramigraph actif

J1 en Bas + J2 à gauche = Bramigraph inactif

J1 en Bas + Recul aff. : Lecture en coupant les mots en fin d'afficheur braille.

J1 en Bas + Maj : Volume - (Esyplay)

J1 en Bas + Ctrl : Volume + (Esyplay)

J1 en Bas + Ins : affichage / masquage des balises de texte

J1 en Bas + Avance aff. : Lecture sans couper les mots en fin d'afficheur braille.

J1 en bas + Recul afficheur braille + Esc = Clavier braille uni-manuel 1

J1 en bas + Tab + Maj = Clavier braille uni-manuel 2

J1 en bas + Ins + Avance aff.braille = Clavier braille standard

J1 en Bas + Avance aff.braille = Lecture sans couper les mots en fin d'afficheur braille.

J1 en Bas + Recul afficheur braille = Lecture en coupant les mots en fin d'afficheur braille.

BARRE OPTIQUE

J1 Haut + J2 Haut : Déactivation avance auto

J1 Haut + J2 Bas : Activation Avance auto

J1 Haut + J2 Gauche : Déactivation lecture mot sous le doigt de lecture

J1 Haut + J2 Droite : Activation lecture mot sous le doigt de lecture

J1 Haut + Recul aff. : Déactivation fonction d'avance-recul de l'afficheur braille

J1 Haut + Esc : Déactivation fonction open-close

J1 Haut + Tab : 2 mouvement pour clic

J1 Haut + Alt : 1 mouvement pour clic

J1 Haut + Ins : Activation fonction open-close

J1 Haut + Avance aff. : Activation fonction d'avance-recul de l'afficheur braille

SYNTHESE VOCALE

J1 Gauche + J2 Haut : Lecture vocale paragraphe courant.

J1 Gauche + J2 Bas : Lecture vocale de l'ensemble du texte à partir de la position curseur.

J1 Gauche + J2 Gauche : Lecture vocale du paragraphe précédent.

J1 Gauche + J2 Droite : Lecture vocale du paragraphe suivant.

J1 Gauche + Recul aff. : Lecture vocale ligne précédente

J1 Gauche + Esc : Lecture vocale mot précédent

J1 Gauche + Tab : Vitesse -

J1 Gauche + Maj : Volume -

J1 Gauche + Ctrl : Volume +

J1 Gauche + Alt : Vitesse +

J1 Gauche + Ins : Lecture vocale mot suivant

J1 Gauche + Avance aff. : Lecture vocale ligne suivante

LECTEUR MP3 (ESYPLAY ET ESYDAISY)

J1 Droite + J2 Haut : Pause

J1 Droite + J2 Bas : Lecture

J1 Droite + J2 Gauche : Fichier suivant

J1 Droite + J2 Droite : Fichier précédant

J1 Droite + Recul aff. : Avance grossière sur le fichier en cours (pas de 10%)

J1 Droite + Esc : Avance fine sur le fichier en cours (pas de 3%)

J1 Droite + Tab : Vitesse - (Esydaisy)

J1 Droite + Maj : Volume - (Esydaisy)

J1 Droite + Ctrl : Volume + (Esydaisy)

J1 Droite + Alt : Vitesse + (Esydaisy)

J1 Droite + Ins : Recul fin sur le fichier en cours (pas de 3%)

J1 Droite + Avance aff. : Recul grossier sur le fichier en cours (pas de 10%)

Les raccourcis claviers

Raccourcis globaux

Alt+Haut = Augmente le volume de la synthèse vocale

Alt+Bas = Diminue le volume de la synthèse vocale

Alt+Droite = Augmente le volume du lecteur Esyplay

Alt+Gauche = Diminue le volume du lecteur Esyplay

Raccourcis du menu application

Ctrl+Maj+N = Se déplace dans Esynote

Ctrl+Maj+F= Se déplace dans Esyfile

Ctrl+Maj+C = Se déplace dans Esycalculator
Ctrl+Maj+P = Se déplace dans Esyplay
Ctrl+Maj+W = Se déplace dans Esyweb
Ctrl+Maj+F4 = Eteint l'appareil

Raccourcis du menu fenêtre

Ctrl+1 à Ctrl+9 = Activation du document de 1 à 9

Raccourcis d'Esyfile

Suppr. = Supprime un fichier ou dossier
F2 = Renomme un fichier ou dossier
Alt+Return = Affiche les propriétés d'un fichier ou dossier
Ctrl+F = Affiche les champs de recherche

Raccourcis d'Esynote

Boite de dialogue

Ctrl+N = Créé un nouveau document Esynote
Ctrl+O = Affiche la boite de dialogue Ouvrir
Ctrl+S = Sauvegarde le document ou Affiche la boite de dialogue Enregistrer sous
Ctrl+P = Affiche la boite de dialogue Imprimer

Edition

Ctrl+Z = Annule la dernière modification
Ctrl+Y; Ctrl+Maj+Z = Refait la dernière modification défaite
Suppr. = Effacement de la sélection ou du caractère
CTRL+Q = Affichage de la barre d'état

Recherche/Remplace

Ctrl+F = Affiche la boite de dialogue Rechercher
F3 = Se déplace sur la prochaine chaine de caractère recherchée
Ctrl+H = Affiche la boite de dialogue Remplacer
F4 = Réalise le remplacement de la chaine de caractère recherchée
F5 = Réalise tous les remplacements de la chaine de caractère recherchée

Presse-papier

Ctrl+X = Coupe la sélection dans le presse-papier
Ctrl+C = Copie la sélection dans le presse-papier
Ctrl+V = Colle le contenu du presse-papier

Signet

F2 = Aller au signet suivant
Maj+F2 = Aller au signet précédent
Ctrl+F2 = Poser-Retirer un signet

Ctrl+Maj+F2 = Effacer tous les signets

Attributs

Ctrl+A = Sélection de tout le document

Ctrl+ G = Commutation du Gras

Ctrl+I = Commutation de l'italique

Ctrl+U = Commutation souligné

Ctrl+L = Aligne le paragraphe à gauche

Ctrl+R = Aligne le paragraphe à droite

Ctrl+E = Centre le paragraphe

Ctrl+J = Justifie le paragraphe

Mathématique

Ctrl+M = Calcule la formule sur la ligne courante

Ctrl+T = Calcule les formules en enchaînant les calculs pour les lignes situées avant et après la ligne du curseur

Type de braille

Alt+0 = Passage en Braille Informatique

Alt+1 = Passage en Braille Littéraire

Alt+2 = Passage en Braille Abrégé

Alt+3 = Passage en Braille Mathématique

Alt+4 = Passage en Braille Musical

Alt+Page suivante = curseur sur le type Braille Suivant

Alt+Page précédente = curseur sur le type Braille Précédente

Gestion des balises

Ctrl+Alt+T = Balises sous forme courtes-longues

Ctrl+Alt+G = Balises gras affichées-masquées

Ctrl+Alt+I = Balises italique affichées-masquées

Ctrl+Alt+S = Balises souligné affichées-masquées

Ctrl+Alt+R = Balises barré affichées-masquées

Ctrl+Alt+A = Balises cellule de tableau affichées-masquées

Ctrl+Alt+H = Balise alignement de paragraphe affichées-masquées

Ctrl+Alt+C = Balises puces "petit cercle"

Ctrl+Alt+D = Balises puces "petit disque"

Ctrl+Alt+B = Balises puces "petit cube"

Ctrl+Alt+L = Toutes les balises de puces affichées-masquées

Les curseurs routines de l'Esyttime

Les curseurs routines de l'Esyttime permettant de positionner le curseur dans un texte ou de valider un objet présenté sur l'afficheur braille Ils sont fonctionnellement équivalent à un clic à la souris sur une interface graphique.

Tout comme le clic à la souris le double clic permet de sélectionner un mot dans un texte et le triple clic un paragraphe.

Esyttime standard – curseurs routines mécaniques

Un clic simple est réalisé en actionnant la touche située au-dessus de la cellule de l'afficheur braille sur laquelle on veut réaliser l'action.

2 méthodes peuvent-être utilisées pour générer un double clic :

- Actionner 2 fois rapidement le même curseur routine.
- Maintenir le joystick de gauche à gauche et actionner en même temps le curseur routine.

Pour générer un triple clic, la seule méthode consiste à maintenir le joystick de gauche à droite et d'actionner en même temps le curseur routine.

Esyttime – Barre optiques

Pour cet appareil, les curseurs routines ont été remplacé par une barre optique permettant de détecter les mouvements des doigts sur l'afficheur braille.

Pour réaliser un clic, il suffit de placer son doigt sur l'afficheur braille à l'endroit désiré puis de le lever et de le reposer 2 fois de suite.

Le double clic peut être réalisé en levant puis reposant le doigt une fois de plus ou en maintenant le joystick de gauche à gauche pendant la réalisation du mouvement de doigt du clic simple.

Le triple clic est réalisé en maintenant le clic gauche à droite pendant la réalisation du mouvement de doigt du clic simple.

D'autres fonctions peuvent-être réalisées à l'aide de la barre optique, elles sont conditionnées par le menu paramètres>Barre optique et sont documentées dans la section se rapportant à ce menu.

Le clavier braille de l'Esytime

Le clavier braille de l'Esytime est composé de 8 touches et de 2 touches de pouce. Chacune des 8 touches correspondant à un point braille.

Elles sont disposées ainsi : '7 3 2 1 4 5 6 8'

Les 2 touches de pouce sont nommées de gauche à droite '9' et 'A'.

Le clavier braille s'utilise en appuyant et en relâchant simultanément une ou plusieurs touches. Les fonctions ou caractères générés selon la combinaison de touche appuyée sont décrites ci-dessous.

Certaines de ces fonctions (Ctrl, Alt, Maj et Insert) sont des modificateurs, ces modificateurs doivent précéder l'appui de la combinaison braille sur laquelle ils s'appliqueront.

Par exemple :

Si vous appuyez puis relâchez la touche Alt de l'Esytime (ou la combinaison braille 8A) et qu'après vous appuyez-relâchez la touche Tab (ou la combinaison braille 256A), Esytime simulera l'appui l'enchaînement de touches d'un clavier PC Alt appuyé, Tab appuyé, Tab relâché, Alt relâché.

Pour simuler un appui relâche d'une touche Alt il faudra appuyer-relâcher la touche Alt de l'Esytime 2 fois.

En utilisation avec un lecteur d'écran seulement, si vous désirez générer des Alt+Tab en maintenant la touche alt appuyé pour ouvrir le panneau d'applications de Windows vous devez utiliser d'autres combinaisons pour la touche Alt. La combinaison braille 81A (Alt appuyé) et 84A (Alt relâché) permette de verrouiller l'état de la touche Alt.

Ainsi pour générer Alt appuyé, Tab appuyé-relâché 2 fois et Alt relâché, vous devez réaliser les combinaisons braille 81A, 256A, 256A et 84A.

Le même mécanisme est disponible pour la touche Ctrl avec les combinaisons braille 78A, 781A et 784A.

Fonctions Braille 10 points

Combinaison braille - Fonction

9 - Correction

A - Espace

9A - Entrée

1245A - Echappement

236A - Correction

256A - Tabulation

235A - Maj+Tabulation

345A - Entrée
123A - Début
456A - Fin
13A - Page précédente
46A - Page suivante
2A - Gauche
5A - Droite
4A - Haut
6A - Bas
35A - Insertion
135A - Insertion
36A - Effacement
1346A - Impression écran
14A - Break
246A - Entrée
23A - Début
56A - Fin
12A - Page précédente
45A - Page suivante
24A - Gauche
15A - Droite
1A - Haut
3A - Bas
26A - Insertion
2356A - Effacement
12349 - Menu démarrer Windows
569 - Menu contextuel

19 - F1
129 - F2
149 - F3
1459 - F4
159 - F5
1249 - F6
12459 - F7
1259 - F8
249 - F9
2459 - F10
139 - F11
1239 - F12

259A - Division (slash) au pavé numérique
359 - Multiplication (étoile) au pavé numérique
369 - Soustraction (tiret) au pavé numérique

2359 - Addition au pavé numérique

79 - Majuscule verrouillée.

89 - Majuscule déverrouillée

39 - Verrouillage du pavé numérique

69 - Déverrouillage du pavé numérique

7A - Maj

78A - Ctrl

178A - Ctrl appuyé (en dehors d'Esysuite seulement)

478A - Ctrl relâché (en dehors d'Esysuite seulement)

8A - Alt

18A - Alt appuyé (en dehors d'Esysuite seulement)

48A - Alt relâché (en dehors d'Esysuite seulement)

Caractères Braille informatique 8 points

La table braille utilisée par Esysuite correspond à la table braille informatique définie en 2007 par la commission Evolution du Braille Français pour le jeu de caractères CP-1252.

Code ANSI - Combinaison braille - Description du caractère

0 - 123458 - Nul

1 - 1234678 - début d'en - tête

2 - 1258 - début de texte

3 - 123468 - fin de texte

4 - 14578 - fin de transmission

5 - 158 - Demande

6 - 12478 - Confirmation

7 - 12458 - Sonnerie

8 - 12578 - retour arrière

9 - 124678 - tabulation horizontale

10 - 24568 - Interligne

11 - 138 - tabulation verticale

12 - 12378 - avancement de page

13 - 13478 - retour chariot

14 - 13458 - Maj out

15 - 2368 - Maj in

16 - 123478 - data link escape

17 - 1234578 - commande de périphérique (1

18 - 123578 - commande de périphérique (2

19 - 23478 - commande de périphérique (3

20 - 234578 - commande de périphérique (4

21 - 13678 - confirmation négative

22 - 123678 - Synchronisation

23 - 245678 - fin de transmission de bloc
24 - 134678 - Annulation
25 - 12368 - fin de support
26 - 15678 - Substitution
27 - 125678 - Échappement
28 - 14678 - séparateur de fichier
29 - 12678 - séparateur de groupe
30 - 2357 - séparateur d'enregistrement
31 - 2367 - séparateur d'unité
32 - - Espace
33 - 235 - point d'exclamation
34 - 2356 - Guillemets
35 - 34568 - Dièse
36 - 357 - Dollar
37 - 3468 - pour cent
38 - 1234568 - et commercial
39 - 3 - Apostrophe
40 - 236 - parenthèse gauche
41 - 356 - parenthèse droite
42 - 35 - Astérisque
43 - 23578 - Plus
44 - 2 - virgule
45 - 36 - Tiret
46 - 256 - Point
47 - 34 - barre oblique, slash
48 - 3456 - Zéro
49 - 16 - Un
50 - 126 - Deux
51 - 146 - Trois
52 - 1456 - Quatre
53 - 156 - Cinq
54 - 1246 - Six
55 - 12456 - Sept
56 - 1256 - Huit
57 - 246 - Neuf
58 - 25 - deux - points
59 - 23 - point - virgule
60 - 238 - Inférieur
61 - 235678 - Égal
62 - 567 - Supérieur
63 - 26 - point d'interrogation
64 - 345 - a commercial, at, "arrobas"
65 - 17 - a majuscule
66 - 127 - b majuscule

67 - 147 - c majuscule
68 - 1457 - d majuscule
69 - 157 - e majuscule
70 - 1247 - f majuscule
71 - 12457 - g majuscule
72 - 1257 - h majuscule
73 - 247 - i majuscule
74 - 2457 - j majuscule
75 - 137 - k majuscule
76 - 1237 - l majuscule
77 - 1347 - m majuscule
78 - 13457 - n majuscule
79 - 1357 - o majuscule
80 - 12347 - p majuscule
81 - 123457 - q majuscule
82 - 12357 - r majuscule
83 - 2347 - s majuscule
84 - 23457 - t majuscule
85 - 1367 - u majuscule
86 - 12367 - v majuscule
87 - 24567 - w majuscule
88 - 13467 - x majuscule
89 - 134567 - y majuscule
90 - 13567 - z majuscule
91 - 23678 - crochet gauche
92 - 348 - barre oblique inversée
93 - 35678 - crochet droit
94 - 4 - accent circonflexe
95 - 578 - souligné
96 - 6 - accent grave
97 - 1 - a minuscule
98 - 12 - b minuscule
99 - 14 - c minuscule
100 - 145 - d minuscule
101 - 15 - e minuscule
102 - 124 - f minuscule
103 - 1245 - g minuscule
104 - 125 - h minuscule
105 - 24 - i minuscule
106 - 245 - j minuscule
107 - 13 - k minuscule
108 - 123 - l minuscule
109 - 134 - m minuscule
110 - 1345 - n minuscule

111 - 135 - o minuscule
112 - 1234 - p minuscule
113 - 12345 - q minuscule
114 - 1235 - r minuscule
115 - 234 - s minuscule
116 - 2345 - t minuscule
117 - 136 - u minuscule
118 - 1236 - v minuscule
119 - 2456 - w minuscule
120 - 1346 - x minuscule
121 - 13456 - y minuscule
122 - 1356 - z minuscule
123 - 2378 - accolade gauche
124 - 4568 - barre verticale
125 - 5678 - accolade droite
126 - 38 - tilde
127 - 1238 - caractère d'annulation
128 - 1578 - euro
129 - 12345678 - non utilisé
130 - 67 - guillemet - virgule inférieur
131 - 1248 - f hameçon minuscule
132 - 56 - guillemet-virgule double inférieur
133 - 368 - points de suspension
134 - 3568 - obèle
135 - 3567 - double obèle
136 - 48 - lettre modificative accent circonflexe
137 - 34678 - pour mille
138 - 234678 - s caron majuscule
139 - 57 - guillemet simple vers la gauche
140 - 2467 - oe majuscule
141 - 12345678 - non utilisé
142 - 135678 - z caron majuscule
143 - 12345678 - non utilisé
144 - 12345678 - non utilisé
145 - 68 - guillemet - apostrophe culbuté
146 - 37 - guillemet - apostrophe
147 - 378 - guillemet - apostrophe double culbuté
148 - 678 - guillemet - apostrophe double
149 - 124578 - puce
150 - 478 - tiret demi - cadratin
151 - 4578 - tiret cadratin
152 - 467 - petit tilde avec chasse
153 - 23458 - marque de commerce
154 - 23468 - s caron minuscule

155 - 58 - guillemet simple vers la droite
156 - 2468 - oe minuscule
157 - 12345678 - non utilisé
158 - 13568 - z caron minuscule
159 - 145678 - y tréma majuscule
160 - 7 - espace insécable
161 - 2358 - point d'exclamation inversé
162 - 1478 - centime
163 - 237 - livre
164 - 45 - symbole monétaire
165 - 25678 - yen
166 - 458 - barre verticale interrompue
167 - 12348 - paragraphe <alinéa>
168 - 46 - tréma avec chasse
169 - 148 - copyright
170 - 1678 - indicateur ordinal féminin
171 - 23568 - guillemet gauche
172 - 2567 - négation
173 - 78 - trait d'union conditionnel
174 - 12358 - marque déposée
175 - 1348 - macron avec chasse
176 - 267 - degré
177 - 3678 - plus ou moins
178 - 457 - exposant deux
179 - 4567 - exposant trois
180 - 5 - accent aigu avec chasse
181 - 257 - micro
182 - 45678 - pied de mouche <fin de paragraphe>
183 - 8 - point médian
184 - 456 - cedille avec chasse
185 - 47 - exposant un
186 - 2678 - indicateur ordinal masculin
187 - 23567 - guillemet droit
188 - 1368 - un quart
189 - 468 - un demi
190 - 13468 - trois quarts
191 - 268 - point d'interrogation inversé
192 - 123567 - a accent grave majuscule
193 - 1235678 - a accent aigu majuscule
194 - 167 - a accent circonflexe majuscule
195 - 178 - a tilde majuscule
196 - 34567 - a tréma majuscule
197 - 27 - a rond en chef majuscule
198 - 3457 - ae majuscule

199 - 123467 - c cédille majuscule
200 - 23467 - e accent grave majuscule
201 - 1234567 - e accent aigu majuscule
202 - 1267 - e accent circonflexe majuscule
203 - 12467 - e tréma majuscule
204 - 2478 - i accent grave majuscule
205 - 347 - i accent aigu majuscule
206 - 1467 - i accent circonflexe majuscule
207 - 124567 - i tréma majuscule
208 - 1278 - eth majuscule
209 - 134578 - n tilde majuscule
210 - 13578 - o accent grave majuscule
211 - 3467 - o accent aigu majuscule
212 - 14567 - o accent circonflexe majuscule
213 - 1378 - o tilde majuscule
214 - 24678 - o tréma majuscule
215 - 3578 - multiplication
216 - 345678 - o majuscule barré obliquement
217 - 234567 - u accent grave majuscule
218 - 2345678 - u accent aigu majuscule
219 - 1567 - u accent circonflexe majuscule
220 - 12567 - u tréma majuscule
221 - 1345678 - y accent aigu majuscule
222 - 24578 - thorn majuscule
223 - 2348 - s dur minuscule, szet allemand
224 - 12356 - a accent grave minuscule
225 - 123568 - a accent aigu minuscule
226 - 168 - a accent circonflexe minuscule
227 - 18 - a tilde minuscule
228 - 34578 - a tréma minuscule
229 - 28 - a rond en chef minuscule
230 - 3458 - ae minuscule
231 - 12346 - c cédille minuscule
232 - 2346 - e accent grave minuscule
233 - 123456 - e accent aigu minuscule
234 - 1268 - e accent circonflexe minuscule
235 - 12468 - e tréma minuscule
236 - 248 - i grave minuscule
237 - 3478 - i aigu minuscule
238 - 1468 - i circonflexe minuscule
239 - 124568 - i tréma minuscule
240 - 128 - eth minuscule
241 - 1245678 - n tilde minuscule
242 - 1358 - o grave minuscule

243 - 346 - o aigu minuscule
244 - 14568 - o circonflexe minuscule
245 - 4678 - o tilde minuscule
246 - 358 - o tréma minuscule
247 - 2578 - division
248 - 568 - o minuscule barré obliquement
249 - 23456 - u grave minuscule
250 - 234568 - u aigu minuscule
251 - 1568 - u circonflexe minuscule
252 - 12568 - u tréma minuscule
253 - 134568 - y accent aigu minuscule
254 - 2458 - thorn minuscule
255 - 2568 - y tréma minuscule

Le clavier braille uni-manuel

2 modes de fonctionnement du clavier braille permettent la frappe de caractères à l'aide d'une seule main.

Mode unimanuel 1 : (J1 en bas + Recul afficheur braille + Esc)

Cela consiste à taper les points braille en plusieurs appuis successifs ou combinés sur les touches, puis à valider la somme de ces appuis avec la touche braille A.

Si la touche A fait partie de la combinaison braille, il faudra la taper en combinaison avec un autre point puis la ré-appuyer seul pour valider la combinaison.

Mode unimanuel 2 : (J1 en bas + Tab + Maj)

C'est un mode de fonctionnement un peu plus rapide en ce sens que la validation du code se fait automatiquement.

Le clavier braille se trouve divisé en 2 parties, d'un côté les points 1,2,3,7,9 et de l'autre les points 4,5,6,8,A. Il suffit de taper la première partie de la combinaison braille en une ou plusieurs frappe puis de taper en une seule frappe la seconde partie, la combinaison braille est alors générée.

Pour les combinaisons braille ne possédant des points que dans une seule partie il suffit d'appuyer sur la touche braille A pour les valider.

Mode standard : (J1 en bas + Ins + Avance aff.braille)

Ce raccourci permet de revenir au mode de clavier braille standard.

Rappel aux règles du braille littéraire

Les 63 symboles

BRILLE - ANSI - SIGNIFICATION

1 - 97 - a

12 - 98 - b

14 - 99 - c

145 - 100 - d
15 - 101 - e
124 - 102 - f
1245 - 103 - g
125 - 104 - h
24 - 105 - i
245 - 106 - j
13 - 107 - k
123 - 108 - l
134 - 109 - m
1345 - 110 - n
135 - 111 - o
1234 - 112 - p
12345 - 113 - q
1235 - 114 - r
234 - 115 - s
2345 - 116 - t
136 - 117 - u
1236 - 118 - v
1346 - 120 - x
13456 - 121 - y
1356 - 122 - z
12346 - 135 - ç
123456 - 130 - e accent aigu
12356 - 133 - a accent grave
2346 - 138 - e accent grave
23456 - 151 - u accent grave
16 - 131 - a accent circonflexe
126 - 136 - e accent circonflexe
146 - 140 - i accent circonflexe
1456 - 147 - o accent circonflexe
156 - 150 - u accent circonflexe
1246 - 137 - e accent tréma
12456 - 139 - i accent tréma
1256 - 129 - u accent tréma
246 - 14 - e dans o
2456 - 119 - w
2 - 44 - virgule
23 - 59 - point-virgule
25 - 58 - 2 points
256 - 46 - point
26 - 63 - Point d'interrogation, Indicateur de début de mise en évidence de 2ème
type à l'intérieur d'un mot
235 - 33 - point d'exclamation

2356 - 34 - Guillemet ouvrant ou fermant
236 - 40 - Parenthèse ouverte
35 - 42 - - Indicateur de fin de mise en évidence de 2ème type à l'intérieur d'un mot
356 - 41 - Parenthèse fermé
3 - 39 - Apostrophe, Point de conduite, Espace entre les chiffres
34 - 47 - slash
345 - 64 - Arrobas
3456 - 216 - Ensemble vide
346 - 243 - Indicateur d'appel de note
36 - 45 - Trait d'union, Trait de conduite
4 - 94 - Indicateur d'exposant ou d'élévation
45 - 164 - Modificateur 1
456 - 184 - Indicateur général de mise en évidence
46 - 168 - Indicateur de majuscule
5 - 180 - Modificateur 2, Indicateur de continuation dans les expressions mathématiques, informatiques ou scientifiques
56 - 132 - Indicateur de valeur de base, Indicateur général de fin de mise en évidence à l'intérieur d'un mot
6 - 96 - Modificateur mathématique

Les chiffres et les signes arithmétiques

BRAILLE - REPRESENTATION - SIGNIFICATION

3456 - 0 - Zéro
16 - 1 - Un
126 - 2 - Deux
146 - 3 - Trois
1456 - 4 - Quatre
156 - 5 - Cinq
1246 - 6 - Six
12456 - 7 - Sept
1256 - 8 - Huit
246 - 9 - Neuf
235 - + - Plus
36 - - - Moins
35 - x - Multiplié par
25 - ÷ - Divisé par
2356 - = - Egal

Les symboles composés

BRAILLE - SIGNIFICATION

246, 135 - Puce
256, 256, 256 - Points de suspension
36, 36 - Tiret
5, 14 - Copyright

5, 135 - Degré
5, 1234 - Symbole de paragraphe, de section
5, 1235 - Marque déposée
5, 2345 - Marque de commerce
5, 123456 - Et commercial, perluette
5, 26 - Tilde
5, 35 - Astérisque
5, 3456 - Dièse
5, 346 - Pour cent
5, 346, 346 - Pour mille
5, 36 - Trait de soulignement
5, 34 - Barre oblique inverse
45, 14 - Cent
45, 15 - Euro
45, 123 - Livre
45, 234 - Dollar
45, 13456 - Yen
45, 2356 - Guillemet ouvrant de niveau 2
2356, 12 - Guillemet fermant de niveau 2
6, 6, 2356 - Guillemet ouvrant de niveau 3
2356, 3, 3 - Guillemet fermant de niveau 3
45, 236 - Crochet ouvrant
356, 12 - Crochet fermant
6, 6, 236 - Accolade ouvrant
356, 3, 3 - Accolade fermant
5, 126 - Inférieur à
5, 345 - Supérieur à
45, 126 - Inférieur ou égal à
45, 345 - Supérieur ou égal à
235,36 - Plus ou moins
46,2356 - Inégal à
45, 1234 - pi

Rappel aux règles du braille musical

Le braille musical est basé sur la spécification « New International Manual of Braille Music Notation » publiée par « World's Union for the Blind ». Avant écrire une partition musicale, l'utilisateur est invité à familiariser les règles suivantes :

Notes et valeurs des notes

- Chaque note contient deux valeurs (ex: Do ronde ou double-croche) ; par défaut, la valeur la plus grande (ex : Do ronde) a été choisie

- Pour forcer le choix entre deux valeurs de notes, utilisez le marqueur « Valeur de notes la plus grande » pour Do ronde et le marqueur « Valeur de notes la plus petite » pour Do double-croche
- La somme des notes et des silences entre deux barres verticales ne doit pas dépasser une mesure. En cas du temps 4/4, si la première note est une blanche, les notes suivantes devront être inférieures ou égales à une blanche (blanche, noire, croche, double-croche, triple-croche...)
- Pour former les notes 256ème, utilisez les notes « ronde ou double-croche » précédées par le marqueur « Préfixe pour sextuple-croche »
- Une pause correspond au temps d'une mesure
- Le point ou le double point devra être placé immédiatement après une note

Octaves

- La clé d'octave indique la hauteur du son. Les octaves sont numérotées de un à sept
- La première note de la partition devra être précédée par une clé d'octave
- Deux notes consécutives disposent de la même clé d'octave lorsque le nombre d'intervalles qui les sépare est inférieur ou égal à cinq (ex : Do3Sol3). Rappelons que le nombre d'intervalle entre deux notes identiques (ex : Do3Do3) est égal à un
- Deux notes consécutives sans que la seconde note soit précédée par une clé d'octave, dont la valeur absolue du nombre d'intervalles est supérieure ou égale à six (Ordre des notes : Do1 Ré2 Mi3 Fa4 Sol5 La6 Si7) ; la seconde note devra être interprétée d'une octave au-dessus (ex : La3Do4) si les deux notes sont placées dans un ordre décroissant ou en dessous de la première (ex : Do3La2) si elles sont dans un ordre croissant.
- Il faut tenir compte de la clé d'octave qui sépare les deux notes consécutives quel que soit le nombre d'intervalles entre ces deux notes

Clefs

- En impression, la clef est imprimée au début des lignes de portée. En braille, la clef est apparue uniquement au début de la partition sauf qu'il y aura un changement de clef dans la partition
- La clef et la première note devront être séparées par une clé d'octave

Altérations, indication de tonalités et indication de temps

- Les signes bémol, dièse et bécarre sont placés immédiatement devant une note ou une intervalle harmonique. Seule une clé d'octave peut les séparer
- Répéter le nombre des signes de bémol, dièse ou bécarre si le nombre est inférieur ou égal à trois. Au-delà de trois, utiliser les points braille 3456.

Groupe rythmique

- En braille musical, il est possible de regrouper les notes de la même mesure dont le nombre est supérieur à deux et la valeur des notes est inférieure à double-croche

(16ème) ; seule la première note sera écrite en sa forme normale ; les autres qui suivent seront écrites en croche (8ème). La séquence Do32 Ré32 Mi32 Fa32 sera écrite en Do32 Ré8 Mi8 Fa8

- Toutes les notes qui précèdent la note ou le silence en 8ème, devront être écrites en sa forme normale (ex : Do32 Ré32 Mi32 Fa8)

- Les notes qui suivent le silence (S) de la même valeur de notes seront regroupées. Par contre, les silences qui se trouvent au milieu du groupe restent à leur forme normale. La séquence S32 Do32 Ré32 Mi32 S32 Do32 Ré32 Mi32 sera écrite en S32 Do8 Ré8 Mi8 S32 Do8 Ré8 Mi8

- Le point 5 (mesure incomplète) indique le reste de la mesure qui se trouve au début de la ligne suivante. Dans ce cas, les notes ne seront pas regroupées.

Extension du braille musical

La séquence braille 56,23 (Préfixe du texte) permet l'insertion du texte dans une partition. L'extension de celle-ci permet de stocker les informations concernant le titre de la partition (56,23,35,2345), le nom du compositeur (56,23,35,1), l'indication de tempo (56,23,35,135), l'instrument (56,23,35,24), le mixage des fichiers Midi (56,23,35,134) et les commentaires (56,23,35,35). Le code braille 46 placé devant chaque lettre minuscule indique les lettres majuscules.